



## รายงานผลการวิเคราะห์

เรื่อง งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ  
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2562



นางสาวอรนุช ถาเอ็นฉนวน  
นักวิชาการพัสดุ  
งานบริหารและยุทธศาสตร์

สังกัดกองบริหารงานคณะศิลปกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



## รายงานผลการวิเคราะห์

เรื่อง งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ  
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562

จัดทำโดย

นางสาวอรนุช ภาเอ็นฉนวน  
นักวิชาการพัสดุ

สังกัดกองบริหารงานคณะศิลปกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
กรกฎาคม 2563

## คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ เรื่อง งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562 จำแนกตามประเภทวัสดุ จำแนกตามรายการวัสดุ และจำแนกตามหน่วยงานสาขาวิชา โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากโปรแกรม KKUFMIS (Khon Kaen University Fiscal Management Information System) ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ พึงจ่าย ลักษณะสามมิติและระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น) เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการพิจารณาขอรับจัดสรรงบประมาณในรอบปีงบประมาณถัดไป และอีกทั้งยังสามารถทำให้การวางแผนในการจัดซื้อพัสดุในรอบปีงบประมาณถัดไปได้อีกด้วย

ทั้งนี้ ผู้จัดทำต้องขอขอบพระคุณ คุณเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเชี่ยวชาญ ที่ได้เสียสละเวลาในการเรียบเรียงและตรวจสอบความถูกต้องจนสำเร็จเป็นเอกสารดังที่ปรากฏ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการวิเคราะห์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อคณะผู้บริหาร รวมทั้งบุคลากรภายในคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นและผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน หากมีข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำต้องขออภัยมา ณ ที่นี้ และยินดีรับข้อเสนอแนะ เพื่อใช้ในการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

นางสาวอรนุช ธาเอ็นถวน  
นักวิชาการพัสดุ  
กรกฎาคม 2563

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สารบัญตาราง	ค
สารบัญรูปภาพ	ง
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์	3
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	3
ขอบเขตของการวิเคราะห์	3
คำจำกัดความเบื้องต้น	3
<b>บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง</b>	
แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ	4
ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	22
<b>บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิเคราะห์</b>	
กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์	26
กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	26
ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	26
กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	27
ดำเนินการวิเคราะห์ และนำเสนอผลงานวิเคราะห์	27
<b>บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์</b>	
ผลการวิเคราะห์	28
<b>บทที่ 5 สรุป และข้อเสนอแนะ</b>	
สรุปผลการวิเคราะห์	89
ข้อเสนอแนะ	94
<b>เอกสารอ้างอิง</b>	95
<b>ประวัติผู้เขียน</b>	96

## สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562 จำแนกตามประเภทวัสดุ	28
ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำแนกตามประเภทวัสดุ	30
ตารางที่ 3 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามประเภทวัสดุ	31
ตารางที่ 4 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามประเภทวัสดุ	32
ตารางที่ 5 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามรายการวัสดุ	33
ตารางที่ 6 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามรายการวัสดุ	40
ตารางที่ 7 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามรายการวัสดุ	42
ตารางที่ 8 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามรายการวัสดุ	45
ตารางที่ 9 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามรายการวัสดุ	48
ตารางที่ 10 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามรายการวัสดุ	50
ตารางที่ 11 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามรายการวัสดุ	52
ตารางที่ 12 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามรายการวัสดุ	56

## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 13 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ จำแนกตามรายการวัสดุ	57
ตารางที่ 14 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ จำแนกตามรายการวัสดุ	58
ตารางที่ 15 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ จำแนกตามรายการวัสดุ	60
ตารางที่ 16 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ จำแนกตามรายการวัสดุ	61
ตารางที่ 17 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ จำแนกตามรายการวัสดุ	62
ตารางที่ 18 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สาขาวิชาดนตรีและการแสดง จำแนกตามรายการวัสดุ	65
ตารางที่ 19 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สาขาวิชาดนตรีและการแสดง จำแนกตามรายการวัสดุ	66
ตารางที่ 20 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สาขาวิชาดนตรีและการแสดง จำแนกตามรายการวัสดุ	67
ตารางที่ 21 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา	69
ตารางที่ 22 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา	70
ตารางที่ 23 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา	71
ตารางที่ 24 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามรายการวัสดุ	72
ตารางที่ 25 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สาขาวิชาวัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามรายการวัสดุ	73

## สารบัญตาราง (ต่อ)

	หน้า
ตารางที่ 26 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 สาขาวิชาวัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามรายการวัสดุ	76
ตารางที่ 27 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ	77
ตารางที่ 28 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ	81
ตารางที่ 29 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ	82
ตารางที่ 30 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ	84
ตารางที่ 31 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ	86
ตารางที่ 32 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ	87

## สารบัญรูปภาพ

	หน้า
รูปภาพที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - ปีงบประมาณ พ.ศ.2562	29
รูปภาพที่ 2 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามประเภทวัสดุ	30
รูปภาพที่ 3 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามประเภทวัสดุ	31
รูปภาพที่ 4 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามประเภทวัสดุ	32



# บทที่ 1

## บทนำ

### 1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นส่วนงานหนึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น มีพันธกิจที่กำหนดไว้ ได้แก่ บริหารจัดการองค์การที่มีหลักธรรมาภิบาล ผลิตบัณฑิตทางด้านศิลปกรรมที่มีความเป็นเลิศและโดดเด่นทางวิชาการและงานสร้างสรรค์ เป็นศูนย์วิจัยเฉพาะทางด้านศิลปกรรมลุ่มน้ำโขง สร้างเครือข่ายบริการวิชาการกับองค์กรภาครัฐและเอกชน เป็นศูนย์กลางด้านการอนุรักษ์ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่นในภูมิภาคลุ่มน้ำโขง ทั้งยังมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม โดยมีกองบริหารงานคณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นหน่วยงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวก งานพัสดุเป็นส่วนงานหนึ่งของกองบริหารงานคณะ ซึ่งมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดหาวัสดุ การให้ได้มาซึ่งวัสดุที่ต้องใช้ในทุุกภารกิจของหน่วยงาน ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินกิจกรรม โครงการต่างๆให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และการจัดซื้อจัดหาพัสดุต้องทันต่อความต้องการของผู้ใช้พัสดุ เพื่อให้ทุุกภารกิจขับเคลื่อนไปได้ และบรรลุตามวัตถุประสงค์ ปัจจุบันการจัดซื้อจัดหาพัสดุ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปฏิบัติงานภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยยึดถือปฏิบัติด้วยความเคร่งครัด ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

กระบวนการจัดซื้อจัดหาพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 มีวิธีการจัดซื้อจัดหาพัสดุ 3 วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่ละวิธีล้วนแต่มีลำดับขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อน มีหลายกระบวนการ โดยเริ่มจากการกำหนดความต้องการการใช้พัสดุของผู้ใช้พัสดุ การขออนุมัติหลักการจัดซื้อจัดหา การสืบราคาจากผู้มีอาชีพ สืบราคาจากท้องตลาด การเปรียบเทียบราคา การจัดทำรายงานขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง ใบสั่งซื้อ ใบสั่งจ้าง การส่งมอบพัสดุ การตรวจรับพัสดุ ตลอดจนการเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ ปฏิบัติงานโดยใช้โปรแกรม KKUFMIS (Khon Kaen University Fiscal Management Information System) ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ พึงจ่าย ลักษณะสามมิติ และระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ระบบข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของกรมบัญชีกลาง โดยทุกระบบมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เป็นการลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้เป็นไป

ตามระเบียบ และยังสามารถประมวลผลข้อมูลในการใช้จ่ายงบประมาณได้ อีกทั้งหากทุกกระบวนการมีการดำเนินการไปด้วยความรวดเร็ว ความถูกต้อง แม่นยำ ก็จะส่งผลให้การเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามแผนงบประมาณที่วางไว้ในแต่ละปีงบประมาณ ดังนั้น การวิเคราะห์งบประมาณในการจัดซื้อจัดหาวัสดุ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จึงมีความสำคัญเป็นอย่างมาก หน่วยงานพัสดุ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดหาพัสดุเพื่อใช้ในการบริการจัดการภารกิจทั่วไปภายในคณะ ไม่ว่าจะเป็นการจัดกิจกรรม การดำเนินโครงการ รวมทั้งกระบวนการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย 2 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ สาขาวิชาดนตรีและการแสดง ระดับบัณฑิตศึกษา ประกอบด้วย สาขาวิชาวัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ และสาขาวิชาทัศนศิลป์ กองบริหารงานคณะ ประกอบด้วย 2 ส่วนงาน ได้แก่ งานบริหารและยุทธศาสตร์ งานบริการการศึกษา และพัฒนานักศึกษา ได้มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุที่จำแนกตามประเภท และจำแนกตามรายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อภายในคณะมีทั้งสิ้น 8 ประเภท อันได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุก่อสร้าง วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคอมพิวเตอร์ และวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุการศึกษา และวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์ การจัดซื้อวัสดุแต่ละประเภทจำเป็นที่จะต้องอ้างอิงข้อมูลการจัดซื้อจากรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อประกอบการพิจารณาขอรับจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุในรอบปีงบประมาณถัดไป อีกทั้งต้องหาข้อมูลในการจัดซื้อจัดหาเพื่อเป็นการเปรียบเทียบราคา เปรียบเทียบคุณภาพของพัสดุ เปรียบเทียบข้อมูลการบริการหลังการขาย เปรียบเทียบจำนวนของพัสดุที่ต้องจัดซื้อในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้เกิดความเหมาะสม เกิดความคุ้มค่า และตรงกับความต้องการของผู้ใช้พัสดุอย่างสูงสุด ในแต่ละปีงบประมาณคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้มีการใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุเป็นจำนวนที่ค่อนข้างมาก อันจะแสดงให้เห็นได้ว่าทุกภารกิจของคณะยังมีความขับเคลื่อนอยู่อย่างสม่ำเสมอ ดังกล่าวข้างต้น จึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ที่จะต้องนำข้อมูลงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุของคณะมาวิเคราะห์ และทำการเปรียบเทียบข้อมูล โดยจำแนกตามประเภทของวัสดุ จำแนกตามรายการของวัสดุ และจำแนกตามสาขาวิชาและหน่วยงาน ตลอดทั้งหาแนวทางในการบริหารจัดการให้การจัดซื้อจัดหาวัสดุมีความเพียงพอต่อการใช้งาน เกิดความคุ้มค่ากับงบประมาณที่ใช้ไป เพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนและสนับสนุนทุกภารกิจหลักภายในคณะต่อไป

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวจึงเป็นเหตุให้ผู้เขียนมาเขียนผลงาน เรื่อง วิเคราะห์งบประมาณในจัดซื้อวัสดุ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ.2562

## 1.2 วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

เพื่อวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562 นำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการพิจารณาขอรับจัดสรรงบประมาณและการวางแผนในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณถัดไป

## 1.3 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้ผลการวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562
2. สามารถนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการพิจารณาขอรับจัดสรรงบประมาณและการวางแผนในการจัดซื้อวัสดุในปีงบประมาณถัดไป

## 1.4 ขอบเขตของการวิเคราะห์

การวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562 โดยวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 โดยจำแนกเป็นประเภท และจำแนกเป็นรายการ

## 1.5 คำจำกัดความเบื้องต้น

การซื้อ หมายถึง การซื้อพัสดุทุกชนิดทั้งที่มีการติดตั้ง ทดลอง และบริการที่เกี่ยวข้องอื่นๆ แต่ไม่รวมถึงการจัดหาพัสดุในลักษณะการจ้าง

พัสดุ หมายถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง และทรัพย์สินอื่นๆ รวมถึงงานบริการ

วัสดุ หมายถึง สิ่งของซึ่งโดยสภาพเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลือง หดไปเอง แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิมอีกต่อไปหรือ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร แต่มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณไม่เกิน 1 ปี หรือสิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวรและมีอายุการใช้งานในระยะเวลา ประมาณ 1 ปี ขึ้นไป แต่มีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งไม่เกิน 5,000 บาท ยกเว้นสิ่งของตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์ หรือสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้มีสภาพหรือประสิทธิภาพคงเดิม

ครุภัณฑ์ หมายถึง สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ 1 ปีขึ้นไป และมีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งเกิน 5,000 บาท หรือสิ่งของตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์

งบประมาณ หมายถึง เงินงบประมาณแผ่นดิน เงินงบประมาณรายได้ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### แนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562 ผู้วิเคราะห์ได้ทำการศึกษา ค้นคว้า แนวคิด ทฤษฎี งานวิเคราะห์ รวมทั้งงานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยเริ่มต้นจากแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

#### 2.1 แนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ

##### 2.1.1 กระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้กำหนดขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างไว้ 7 ขั้นตอน อันได้แก่

1. การทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง
3. การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง
4. การดำเนินการจัดหา
5. การขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
6. การทำสัญญา
7. การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

##### 2.1.2 หลักการบริหารพัสดุ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

1) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

2) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการ แข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสม และเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสมโดยมี การประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

4) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

### 2.2.3 กระบวนการบริหารงานพัสดุ

#### 1. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

เมื่อส่วนราชการได้รับความเห็นชอบวงเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในการพิจารณางบประมาณแล้ว ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายในการปฏิบัติงานนั้นจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ซึ่งเป็นการวางแผนการจัดหาให้ตามระยะเวลาที่ต้องการ ประมาณการจัดซื้อจัดจ้างโดยรวมพัสดุที่มีประเภทและลักษณะเดียวกัน โดยคำนึงถึงประเภทพัสดุ การบริการหลังการขาย การบำรุงดูแลรักษา ประเมินผลดีผลเสียในภาพรวมเรื่องของการแยกหรือรวมกัน ปริมาณการใช้ตลอดทั้งปี โดยจัดหาพัสดุที่มีประเภทลักษณะเดียวกันไว้ด้วยกัน และมีคุณลักษณะไม่เกินขอบเขตของราคาพัสดุที่ต้องดำเนินการจัดหา ซึ่งแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีประกอบด้วย รายการดังต่อไปนี้

- (1) รายชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง
- (2) วงเงินที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างในแต่ละรายการโดยประมาณ
- (3) กำหนดระยะเวลาที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้างโดยประมาณ
- (4) รายการอื่น ที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รับมอบอำนาจ เพื่อขอความเห็นชอบโดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รับมอบอำนาจให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐ ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐนั้น หากไม่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง โครงการใดในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง จะไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในโครงการนั้นได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ไม่ต้องจัดทำแผน

- (1) กรณีจำเป็นเร่งด่วน หรือใช้ในราชการลับ
- (2) กรณีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามกฎกระทรวง (วิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน 500,000 บาท หรือวงเงินเล็กน้อย ไม่เกิน 100,000 บาท) หรือจำเป็นต้องใช้พัสดุฉุกเฉินหรือเป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด
- (3) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีวงเงินค่าจ้างตามที่กำหนดในกฎกระทรวง (ไม่เกิน 5,000,000 บาท) หรือจ้างที่ปรึกษาที่มีจำนวนจำกัด

กรณีที่เป็นงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างที่มีความจำเป็นเร่งด่วนหรือ ที่เกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ

หลังจากที่ได้ประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีแล้วให้รีบดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนและขั้นตอนของระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้พร้อมที่จะทำสัญญาหรือข้อตกลงได้ทันทีเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ให้เจ้าหน้าที่ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจัดทำรายงานพร้อมระบุเหตุผล ที่ขอเปลี่ยนแปลงเสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้รับมอบอำนาจ เพื่อขอความเห็นชอบเมื่อได้รับความเห็นชอบแล้วจึงจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปได้

## 2. การขออนุมัติหลักการให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

การขอรับความเห็นชอบในการจัดหาพัสดุเป็นขั้นตอนก่อนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งก่อนการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี หน่วยงานที่มีความต้องการจัดซื้อจัดหาพัสดุจะต้องได้รับอนุมัติในหลักการจากผู้มีอำนาจให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้มีรายละเอียด ดังนี้

- (1) เหตุผลความจำเป็นประกอบการจัดซื้อจัดจ้าง โดยระบุสาเหตุที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง เช่น พักชำไม่มีใช้ หรือไม่พอใช้ หรือต้องบำรุงรักษา และมีความจำเป็นที่จะจัดซื้อหรือจัดจ้าง เช่น เพื่อให้หน่วยงานมีพัสดุไว้ใช้ในราชการ เพื่อการทดแทนพัสดุเดิมที่สิ้นเปลืองหมดไป ชำรุด หรือเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ พักชำเดิมสูญหาย ถูกทำลาย หรือเพื่อสำรองไว้ไม่ให้เกิดความต่อเนื่องจากการใช้งาน
- (2) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง ให้ระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และจำนวนที่ต้องการซื้อ หรือแบบรูปารายการรายละเอียด และปริมาณที่ต้องการจ้าง
- (3) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุแหล่งของเงินงบประมาณที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง
- (4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินงบประมาณดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (7) หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

(8) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้าง การออกประกาศ และเอกสารเชิญชวน และหนังสือเชิญชวนการซื้อหรือจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้ หรือกรณีมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน หรือกรณีซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งไม่อาจทำรายงานตามปกติได้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่รับผิดชอบในการปฏิบัติงานนั้นจะทำรายงานตามวรรคหนึ่ง เฉพาะรายการที่เห็นว่าจำเป็นก็ได้

ในการซื้อที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ให้เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ โดยเสนอผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ตามรายการดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อ
- (2) รายละเอียดของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่ต้องการซื้อ รวมทั้งเนื้อที่ และท้องที่ที่ต้องการ
- (3) ราคาประเมินของทางราชการในท้องที่นั้น
- (4) ราคาซื้อขายของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างใกล้เคียงบริเวณที่จะซื้อครั้งหลังสุดประมาณ 3 ราย
- (5) วงเงินที่จะซื้อ โดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อในครั้งนั้น
- (6) วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อโดยวิธีนั้น
- (7) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (1) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (2) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (3) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (4) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (5) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะ รายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

คณะกรรมการซื้อหรือจ้าง แต่ละคณะประกอบด้วย ประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 2 คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงาน

ของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ จะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการตามวรรคหนึ่ง

ในการซื้อหรือจ้างครั้งเดียวกัน ห้ามแต่งตั้งผู้ที่เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา หรือกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างทุกคณะ ควรแต่งตั้งผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้นๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย

การประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด ให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีหนึ่งเสียงในการลงมติ โดยประธานกรรมการต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม หากประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน

มติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือมติเอกฉันท์

กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย

ประธานกรรมการและกรรมการ จะต้องไม่เป็นผู้นับถือศาสนาเดียวกับผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ทั้งนี้ การมีส่วนได้เสียในเรื่องซึ่งที่ประชุมพิจารณาของประธานกรรมการหรือกรรมการ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

หากประธานหรือกรรมการทราบว่าตนเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ให้ประธานหรือกรรมการผู้นั้นลาออกจากการเป็นประธานหรือกรรมการในคณะกรรมการที่ตนได้รับการแต่งตั้งนั้น และให้รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบเพื่อสั่งการตามความเห็นสมควรต่อไป

### **3. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายการงานก่อสร้าง**

ในการซื้อหรือจ้างที่มีใ้งานจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่งหรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วยเพื่อให้การกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างมีมาตรฐาน และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หากพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างใดมีประกาศกำหนดมาตรฐาน



ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือเพื่อความสะดวกจะระบุเฉพาะหมายเลขมาตรฐานก็ได้ หรือในกรณีพัสดุที่จะซื้อหรือจ้างโดยยังไม่มีประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม แต่มีผู้ได้รับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์ไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมแล้ว ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง หรือรายการในการก่อสร้างให้สอดคล้องกับรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะตามที่ระบุในคู่มือผู้ซื้อหรือใบแทรกคู่มือผู้ซื้อที่กระทรวงอุตสาหกรรมจัดทำขึ้นในการจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง หรือจะดำเนินการจ้างตามความในหมวด 4 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างก็ได้ องค์ประกอบระยะเวลาการพิจารณา และการประชุมของคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง และวรรคสองให้เป็นไปตามที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### 4. การจัดทำและเปิดเผยราคากลาง

หนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ที่ ปช 001.26/ว 0025 ลงวันที่ 4 กันยายน 2556 เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณ ราคากลาง แจ้งว่า ในกรณีที่หน่วยของรัฐได้มีการให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างซึ่งมีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างเกินกว่าหนึ่งแสนบาท ตั้งแต่วันที่ 11 สิงหาคม 2556 ให้หน่วยงานของรัฐเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณราคากลาง ตามแบบตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างรวม 7 ประเภท และเพื่อให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติถูกต้องเป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงาน ป.ป.ช. จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการเปิดเผยข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลาง และการคำนวณ ราคากลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐไว้ใช้ปฏิบัติงาน สำหรับแบบตารางแสดงวงเงินงบประมาณ ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน ๗ ประเภท มีดังนี้

1. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลางในงานจ้างก่อสร้าง
2. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับและรายละเอียด ค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน
3. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างออกแบบ

4. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา
5. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างงานวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย
6. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
7. ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

## 5. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ 3 วิธี ได้แก่

1) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป เป็นการเชิญชวนให้ผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรง ตามเงื่อนไขที่กำหนดเข้ายื่นข้อเสนอ ได้แก่

(1) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market ) คือการซื้อหรือจ้างที่มีคุณลักษณะไม่ซับซ้อน ถ้า วงเงินเกิน 500,000-5,000,000 บาท ให้ใช้ใบเสนอราคา ถ้าวงเงินเกิน 5,000,000 บาท ให้ใช้ประมูล โดยอิเล็กทรอนิกส์

(2) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงิน เกิน 500,000 บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(3) วิธีสอบราคา คือการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งเกิน 500,000 แต่ไม่เกิน 5,000,000 บาท ให้กระทำได้ในกรณีที่พื้นที่มีข้อจำกัดในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต หรือผู้ประกอบการในพื้นที่ไม่สามารถเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ได้

2) วิธีคัดเลือก เป็นการเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า 3 ราย ให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ ผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่า 3 ราย ทั้งนี้สามารถใช้วิธีคัดเลือกได้ภายใต้หลักเกณฑ์ เงื่อนไข ดังนี้

(1) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปแล้ว ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก

(2) พักติที่มีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อน หรือต้องผลิตก่อสร้าง หรือให้บริการ โดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการมีจำนวนจำกัด

- (3) มีความจำเป็นเร่งด่วนอันเนื่องมาจากเกิดเหตุการณ์ที่ไม่อาจคาดหมายได้
- (4) ลักษณะของการใช้งาน หรือมีข้อจำกัดทางเทคนิคที่จำเป็นต้องระงับชั่วคราว
- เป็นการเฉพาะ
- (5) ต้องซื้อโดยตรงจากต่างประเทศหรือดำเนินการโดยผ่านองค์การระหว่างประเทศ
- (6) ใช้ในราชการลับ หรือเป็นงานที่ต้องปกปิดเป็นความลับของทางราชการ หรือเกี่ยวกับ ความมั่นคงของประเทศ
- (7) งานจ้างซ่อมพัสดุที่จำเป็นถดถอยให้ทราบความชำรุดเสียหายเสียก่อน จึงจะประมาณค่าซ่อมได้
- (8) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง
- 3) วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นการเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนด รายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคากับหน่วยงานของรัฐโดยตรง ตามเงื่อนไขดังนี้
- (1) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือใช้วิธีคัดเลือกแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือข้อเสนอไม่ได้รับการคัดเลือก
- (2) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่การผลิต จำหน่าย หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ 1
- (3) มีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติโดยตรงเพียงรายเดียว หรือผู้ประกอบการ ซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่าย หรือตัวแทนผู้ให้บริการโดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศ และไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้
- (4) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุโดยฉุกเฉินเนื่องจากอุบัติเหตุหรือธรรมชาติ พิบัติภัย และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้าและอาจทำให้เกิดความเสียหายร้ายแรง
- (5) เป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้จัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติม โดยมูลค่าของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่า
- (6) เป็นพัสดุที่จะขายทอดตลาด โดยหน่วยงานของรัฐ องค์การระหว่างประเทศ หรือหน่วยงานของต่างประเทศ
- (7) ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(8) กรณีอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจ้างที่ปรึกษา มี 3 วิธี ได้แก่ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างมี 4 วิธีคือ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธี คัดเลือกวิธีเฉพาะ เจาะจง วิธีประกวดแบบ

## 6. อำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

อำนาจในการสั่งซื้อหรือสั่งจ้างให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงินตามที่ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กำหนดไว้ดังนี้

การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจ ของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 200,000,000 บาท

(2) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน 200,000,000 บาท

การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่ง และภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 100,000,000 บาท

(2) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน 100,000,000 บาท

การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งและภายในวงเงิน ดังต่อไปนี้

(1) หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน 50,000,000 บาท

(2) ผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน 50,000,000 บาท

## 7. การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง

ก่อนลงนามในสัญญาหน่วยงานของรัฐอาจประกาศยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(1) หน่วยงานของรัฐนั้นไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ เงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้นต่อไป

(2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก ข้อเสนอมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือมีส่วนได้เสียกับรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา ทั้งนี้ ตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

(3) การดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐหรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่งเป็นเอกสิทธิ์ของหน่วยงานของรัฐ ผู้ยื่นข้อเสนอ ในการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ถูกยกเลิกนั้นจะเรียกชดเชยค่าเสียหายใดๆ จากหน่วยงานของรัฐไม่ได้ เมื่อมีการยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้ผู้ประกอบการซึ่งมารับหรือซื้อเอกสารเชิญชวนทุกรายทราบถึงเหตุผลที่ต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้น

## 8. การดำเนินการจัดทำสัญญา ข้อตกลง

การจัดทำสัญญา ซึ่งการลงนามในสัญญาเป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เป็นขั้นตอนต่อจากการที่เจ้าหน้าที่พัสดุของ ส่วนราชการได้ดำเนินการจัดทำรายงานขอจัดซื้อหรือจัดจ้าง โดยผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และได้รับความเห็นชอบ จากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และได้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดหาพัสดุจนได้ผู้ที่ ได้รับการคัดเลือกเพื่อให้ทำสัญญากับส่วนราชการแล้ว และก่อนที่จะลงนาม ในสัญญา เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะต้องตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ ที่ใช้ประกอบกันสัญญา ตลอดจนรูปแบบของสัญญาให้ถูกต้อง ดังนี้

### 1) รูปแบบของสัญญา

โดยปกติแล้วหน่วยงานของรัฐต้องทำสัญญาตามแบบที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนดหรืออาจจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ โดยไม่ทำตามแบบสัญญา ตามความในมาตรา 96 ของกฎหมายว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง หรือในกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนด ในกฎกระทรวงจะไม่ทำ ข้อตกลงเป็นหนังสือไว้ต่อกันก็ได้ แต่ต้องมีหลักฐานในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น หากมีความจำเป็นต้อง ทำแตกต่างจากที่กำหนด โดยไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียเปรียบ สามารถกระทำได้ หากเห็นว่ามีปัญหา ในทางเสียเปรียบ ให้ส่งร่างให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนาม แล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณานุมัติให้แก้ไขได้

(1) เป็นการแก้ไขตามมาตรา 93 วรรค 5 กรณีไม่ได้ทำสัญญาตามแบบ ที่กำหนด หรือไม่ได้ส่งร่างสัญญาให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาก่อน ให้ส่งสัญญาให้สำนักงานอัยการ สูงสุดพิจารณาภายหลังได้ เมื่อสำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว หรือเมื่อสำนักงานอัยการ สูงสุดพิจารณา เห็นชอบแต่ให้แก้ไขสัญญา ถ้าแก้ไขให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด ให้ถือว่า สัญญานั้นมีผลสมบูรณ์

(2) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้น ไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

(3) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์ สาธารณะ

(4) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

## 2) มูลค่าหลักประกัน

หลักประกันสัญญา คือ หลักประกันที่ผู้ขาย ผู้รับจ้าง ที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงาน ของรัฐ นำมาวางขณะทำสัญญา เพื่อประกันความเสียหายจากการผิดเงื่อนไขตามข้อกำหนดในสัญญา ใช้เป็นหลักประกันจนกว่าจะสิ้นสุดข้อผูกพันตามสัญญา โดยมูลค่าหลักประกันจะอยู่ในอัตรา ร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณที่ใช้ในการซื้อหรือจ้าง เว้นแต่ การจัดหาที่สำคัญพิเศษ อาจจะกำหนดอัตราสูงกว่า ร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ทั้งนี้ กรณีหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ หรือเป็นคู่สัญญา ไม่ต้องวางหลักประกัน

3) หลักประกันการเสนอราคา หลักประกันสัญญา ให้ใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่งดังนี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน
- (5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

4) การคืนหลักประกัน ในสัญญาจะมีข้อกำหนดการคืนหลักประกัน โดยมีหลักดังนี้

- หลักประกันการเสนอราคา ให้คืนภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้พิจารณารายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการซื้อจัดหรือจ้างเรียบร้อยแล้ว
- หลักประกันสัญญา ให้คืนโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 15 วัน นับแต่วันที่คู่สัญญาพ้นข้อผูกพันแล้ว

## 9. การบริหารสัญญา

การบริหารสัญญา และติดตามผลการดำเนินการ ให้เป็นไปตามสัญญาที่ได้ลงนามไว้ มีส่วนที่ต้องพิจารณา ดังนี้

### 1. การคิดค่าปรับตามสัญญา

ค่าปรับ หมายความว่า เป็นค่าเสียหายที่คู่สัญญาได้ตกลงกันไว้ล่วงหน้า ไม่ต้องพิสูจน์ ความเสียหาย ส่วนค่าเสียหาย หมายความว่า เป็นสิทธิเรียกร้องของคู่สัญญา เมื่อมีความเสียหายเกิดขึ้นแล้วต้องพิสูจน์ความเสียหาย

### 2. การกำหนดอัตราค่าปรับในสัญญา

- 1) การซื้อ การจ้าง ไม่ต้องการผลสำเร็จพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ตายตัว ระหว่างร้อยละ 0.01-0.02 ของราคาพัสดุที่ยังไม่ได้รับมอบ
- 2) การจ้างซึ่งต้องการผลสำเร็จของงานทั้งหมดพร้อมกัน กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน เป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ 0.01-0.02 ของราคางานจ้าง (ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ... บาท)

3) งานก่อสร้างที่มีผลกระทบต่ออาคารจรรยา กำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตรา ร้อยละ 0.25 ของราคางานจ้าง

### 3. การคิดค่าปรับตามสัญญา

1) เมื่อครบกำหนดสัญญา ข้อตกลง ยังไม่มีการส่งมอบต้องแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญา

2) เมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุ (ส่งมอบของ งานจ้าง) ให้แจ้งสงวนสิทธิการเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

### 4. การนับวันปรับ

ให้นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญา ข้อตกลง จนถึงวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบสิ่งของถูกต้องครบถ้วน หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา ข้อตกลง

### 5. การงด ลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญา

อำนาจอนุมัติอยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) เหตุเกิดจากความผิด ความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ
- 2) เหตุสุดวิสัย
- 3) เหตุเกิดจากพฤติการณ์ ที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย
- 4) เหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

กรณีนี้คู่สัญญาต้องแจ้งเหตุให้ส่วนราชการทราบภายใน 15 วัน นับแต่เหตุนั้นได้สิ้นสุดลง หากไม่แจ้งตามที่กำหนด จะยกมากล่าวอ้างเพื่อขอลด หรืองดค่าปรับ หรือขยายเวลามีได้ เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิด ความบกพร่องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือ หน่วยงานของรัฐทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น โดยพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริง

การงด ลดค่าปรับ หรือการขยายเวลา

1) การพิจารณางดหรือลดค่าปรับ จะเป็นการพิจารณาอนุมัติให้ในเวลาที่ยังว่างเลย กำหนดระยะเวลาของสัญญาหรือข้อตกลงไปแล้ว และเป็นกรณีที่มีค่าปรับเกิดขึ้นแล้ว

2) การพิจารณาขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ซึ่งจะเป็นการพิจารณา อนุมัติให้ก่อนที่จะครบกำหนดสัญญา และค่าปรับยังไม่เกิด

### 6. การบอกเลิก ตกลงเลิกสัญญาหรือข้อตกลง

เหตุแห่งการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงต่อไปนี้ อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจ ที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงกับคู่สัญญา

- 1) เหตุที่กฎหมายกำหนด
- 2) มีเหตุเชื่อได้ว่า ผู้ขายหรือผู้รับจ้างไม่สามารถส่งมอบงานหรือ

ทำงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

3) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างหรือ  
ในสัญญาหรือ ข้อตกลง

4) เหตุอื่นตามที่ระเบียบรัฐมนตรีกำหนด (ค่าปรับเกินร้อยละ 10)  
การตกลงกับคู่สัญญาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณา ได้เฉพาะในกรณีที่เป็นประโยชน์  
แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือ เพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐ ใน  
การที่จะปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงนั้นต่อไป

7. การบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาเฉพาะในกรณี ดังนี้

1) ที่เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐโดยตรงหรือเพื่อประโยชน์  
สาธารณะ

2) เพื่อแก้ไขข้อเสียเปรียบของหน่วยงานของรัฐในการที่จะปฏิบัติ  
ตามสัญญาหรือ ข้อตกลงนั้นต่อไป กรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เป็นฝ่ายบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลง หรือการ  
บอกเลิก สัญญาหรือข้อตกลงนั้นเป็นกรณีที่หน่วยงานของรัฐมิได้เรียกค่าปรับแล้วแต่กรณี หากคู่สัญญาเห็นว่า  
หน่วยงานของรัฐต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย คู่สัญญาจะยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐให้พิจารณาชดใช้  
ค่าเสียหายก็ได้ หลักเกณฑ์ดังนี้

(1) ให้คู่สัญญายื่นคำขอมายังหน่วยงานของรัฐคู่สัญญาภายใน 15  
วัน นับถัดจาก วันที่ได้มีการบอกเลิกสัญญา

(2) คำขอต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้ร้อง และระบุ  
ข้อเท็จจริงและเหตุผล อันเป็นเหตุแห่งการเรียกร้องให้ชัดเจน พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องไปด้วย

(3) หน่วยงานของรัฐต้องออกใบรับคำขอให้ไว้เป็นหลักฐานและ  
พิจารณาคำขอนั้นให้ แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำขอ หากไม่อาจพิจารณาได้ทันใน  
กำหนดนั้น ให้ขอขยายระยะเวลาออกไปต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐได้ไม่เกิน 15 วัน นับถัดจากวันครบ  
กำหนดเวลา

(4) ให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย

(5) ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งผลการพิจารณาเป็นหนังสือไปยัง  
คู่สัญญาเมื่อพิจารณา คำร้องแล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเห็นชอบ

(6) ผลการพิจารณาเมื่อหน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งผลการ  
พิจารณาเป็นเช่นใด แล้ว หากคู่สัญญายังไม่พอใจในผลการพิจารณาก็ให้มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลเพื่อเรียกให้ชดใช้  
ค่าเสียหาย ตามสัญญาต่อไป ให้หน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการ  
พิจารณาความเสียหาย” ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอย่างน้อย 1 คน โดย ให้แต่งตั้ง  
จากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐหรือ พนักงานของ  
หน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น ภายในของหน่วยงานของรัฐนั้น ในกรณีจำเป็น หรือเพื่อประโยชน์ในการ  
พิจารณาวินิจฉัยจะแต่งตั้งบุคคลอื่นอีกไม่เกิน 2 คน ร่วมเป็นกรรมการด้วย



คณะกรรมการพิจารณาความเสียหาย มีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจสอบรายละเอียดข้อเท็จจริงตามคำร้องของคู่สัญญา
- (2) ในกรณีจำเป็นจะเชิญคู่สัญญา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องในเรื่องนั้น มาสอบถามหรือให้ข้อเท็จจริงในส่วนที่เกี่ยวข้องได้
- (3) พิจารณาค่าเสียหายและกำหนดวงเงินค่าเสียหายที่เกิดขึ้น (ถ้ามี)
- (4) จัดทำรายงานผลการพิจารณาตาม (1) ถึง (3) พร้อมความเห็นเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ การพิจารณาค่าเสียหายตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ ที่คณะกรรมการวินิจฉัยกำหนด และในกรณีที่คณะกรรมการมีความเห็นว่าหน่วยงานของรัฐต้องชดใช้ค่าเสียหาย และมีวงเงินค่าเสียหายครั้งละเกิน 50,000 บาท ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงาน ความเห็นเสนอกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ทั้งนี้ หลักเกณฑ์วิธีการรายงาน ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

## 10. การตรวจรับพัสดุ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้างมีหน้าที่ดังนี้

- (1) ตรวจรับพัสดุ ณ ที่ทำการของผู้ใช้พัสดุนั้นหรือสถานที่ซึ่งกำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง การตรวจรับพัสดุ ณ สถานที่อื่นในกรณีที่ไม่มีสัญญาหรือข้อตกลงจะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐก่อน
- (2) ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วนตามหลักฐานที่ตกลงกันไว้สำหรับกรณีที่มีการทดลอง หรือตรวจสอบในทางเทคนิคหรือทางวิทยาศาสตร์จะเชิญผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับพัสดุนั้นมาให้ คำปรึกษาหรือส่งพัสดุนั้นไปทดลองหรือตรวจสอบ ณ สถานที่ของผู้ชำนาญการหรือผู้ทรงคุณวุฒินั้นๆ ก็ได้
- (3) ให้ตรวจรับพัสดุในวันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุมาส่งและให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นโดยเร็วที่สุด
- (4) เมื่อตรวจถูกต้องครบถ้วนแล้วให้รับพัสดุไว้และถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุถูกต้องครบถ้วนตั้งแต่วันที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำพัสดุนั้นมาส่งแล้วมอบแก่เจ้าหน้าที่พร้อมกับทำใบตรวจรับโดยลงชื่อไว้เป็นหลักฐานอย่างน้อย 2 ฉบับมอบแก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง 1 ฉบับ และเจ้าหน้าที่ 1 ฉบับเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบของหน่วยงานของรัฐและรายงานให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐทราบ ในกรณีที่เห็นว่าพัสดุที่ส่งมอบมีรายละเอียดไม่เป็นไปตามข้อกำหนดในสัญญาหรือข้อตกลงให้ รายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อทราบและสั่งการ

(5) ในกรณีที่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุถูกต้องแต่ไม่ครบจำนวนหรือส่งมอบครบจำนวนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด ถ้าสัญญาหรือข้อตกลงมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นให้ตรวจรับไว้เฉพาะจำนวนที่ถูกต้องโดยถือปฏิบัติตามข้อ (4) และให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ทราบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันตรวจพบแต่ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิ์หน่วยงานของรัฐที่จะปรับผู้ขายหรือผู้รับจ้างในจำนวนที่ส่งมอบไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้องนั้น

(6) การตรวจรับพัสดุที่ประกอบกันเป็นชุดหรือหน่วยถ้าขาดส่วนประกอบอย่างใดอย่างหนึ่ง ไปแล้วจะไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ให้ถือว่าผู้ขายหรือผู้รับจ้างยังมิได้ส่งมอบพัสดุนั้นและโดยปกติให้รับรายงานหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่อแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับถัดจากวันที่ตรวจพบ

(7) ถ้ากรรมการตรวจรับพัสดุบางคนไม่ยอมรับพัสดุโดยทำความเห็นแย้งไว้ให้เสนอหัวหน้า หน่วยงานของรัฐเพื่อพิจารณาสั่งการถ้าหัวหน้าหน่วยงานของรัฐสั่งการให้รับพัสดุนั้นไว้จึงดำเนินการตาม (4) หรือ (5) แล้วแต่กรณี

กรณีที่สัญญาหรือข้อตกลงได้ครบกำหนดส่งมอบแล้วและมีค่าปรับเกิดขึ้นให้หน่วยงานของรัฐแจ้งการเรียกค่าปรับตามสัญญาหรือข้อตกลงจากคู่สัญญาภายใน 7 วันทำการ นับถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบและเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบพัสดุให้หน่วยงานของรัฐบอกสงวนสิทธิ์การเรียกค่าปรับในขณะที่รับมอบพัสดุนั้นด้วย

## 11. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอหรือเข้าทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกกระงับการยื่นเสนอราคาหรือทำสัญญากับหน่วยงานภาครัฐไว้ชั่วคราว จนกว่าจะมีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ที่กำหนด

## 12. การทิ้งงาน

(1) เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกแล้วไม่ยอมทำสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือกับ หน่วยงานของรัฐภายในเวลาที่กำหนด

(2) คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐหรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ ไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือนั้น

(3) เมื่อปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมีลักษณะเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือกระทำการโดยไม่สุจริต

(4) เมื่อปรากฏว่าผลการปฏิบัติตามสัญญาของที่ปรึกษาหรือผู้ให้บริการงานจ้าง ออกแบบหรือ ควบคุมงานก่อสร้างมีข้อบกพร่อง ผิดพลาด หรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ อย่างร้ายแรง

(5) เมื่อปรากฏว่าผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างหรือ ผู้ประกอบการ งานก่อสร้างไม่ปฏิบัติตามมาตรา 86

(6) การกระทำอื่นๆ ที่กำหนดในกฎกระทรวง

### 13. การบริหารพัสดุ

หน่วยงานของรัฐจะต้องมีการควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการ ใช้ และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด ซึ่งรวมถึง การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การบำรุงรักษา การตรวจสอบ และการจำหน่ายพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง

#### 1. การเก็บและการบันทึก

เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับมอบพัสดุแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

1) ลงบัญชีหรือทะเบียนเพื่อควบคุมพัสดุ แล้วแต่กรณี แยกเป็นชนิด และ แสดงรายการตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยให้มีหลักฐานการรับเข้าบัญชีหรือทะเบียนไว้ ประกอบรายการด้วย

2) เก็บรักษาพัสดุให้เป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย และให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามบัญชีหรือทะเบียน

#### 2. การเบิกจ่ายพัสดุ

การเบิกพัสดุจากหน่วยพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้างานที่ต้องใช้ พักตินั้นเป็นผู้เบิก

1) การจ่ายพัสดุ ให้หัวหน้าหน่วยพัสดุที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการควบคุมพัสดุ หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเป็นหัวหน้าหน่วยพัสดุ เป็นผู้สั่งจ่ายพัสดุผู้จ่ายพัสดุ ต้อง ตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกและเอกสารประกอบ (ถ้ามี) แล้วลงบัญชีหรือทะเบียนทุกครั้ง ที่มีการจ่าย และเก็บใบเบิกจ่ายไว้เป็นหลักฐานด้วย

2) หน่วยงานของรัฐใดมีความจำเป็นจะกำหนดวิธีการเบิกจ่ายพัสดุเป็น อย่างอื่น ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐนั้น โดยให้รายงานคณะกรรมการวินิจฉัยและสำนักงาน การตรวจเงินแผ่นดินทราบด้วย

### 3. การให้ยืม

การให้ยืมหรือการจะนำพัสดุไปใช้ในกิจการซึ่งมิใช่เพื่อประโยชน์ของทางราชการ จะกระทำมิได้

การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ให้ผู้ยืมทำหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษรแสดงเหตุผลและกำหนดวันส่งคืน โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

1) การยืมระหว่างหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ผู้ให้ยืม

2) การให้บุคคลยืมใช้ภายในสถานที่ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน จะต้องได้รับ อนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานซึ่งรับผิดชอบพัสดุนั้น แต่ถ้ายืมไปใช้นอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ จะต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ

3) ผู้ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปจะต้องนำพัสดุนั้นมาส่งคืนให้ในสภาพที่ใช้การได้ เรียบร้อย หากเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยืมจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้ คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและ คุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยืม โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

(1) ราชการส่วนกลาง และราชการส่วนภูมิภาค ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ที่กระทรวงการคลังกำหนด

(2) ราชการส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงมหาดไทย กรุงเทพมหานคร หรือเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีกำหนด

(3) หน่วยงานของรัฐอื่น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด

การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง ระหว่างหน่วยงานของรัฐ ให้กระทำได้เฉพาะเมื่อหน่วยงานของรัฐผู้ยืมมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นเป็นการรีบด่วน จะดำเนินการจัดหาได้ไม่ทันการ และหน่วยงานของรัฐผู้ให้ยืมมีพัสดุนั้นๆ พอที่จะให้ยืมได้ โดยไม่เป็นการเสียหายแก่หน่วยงานของรัฐ ของตน และให้มีหลักฐานการยืมเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อครบกำหนดยืม ให้ผู้ให้ยืมหรือผู้รับ หน้าที่แทนมีหน้าที่ติดตามทวงพัสดุที่ให้ยืมไปคืนภายใน 7 วันนับแต่วันครบกำหนด

### 4. การบำรุงรักษา

ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้ อยู่ใน สภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลา ในการซ่อมบำรุงด้วย ในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมา อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว

## 5. การตรวจสอบพัสดุประจำปี

ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือ หัวหน้าหน่วยพัสดุแต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ซึ่งมีใช่เป็นเจ้าหน้าที่ เพื่อตรวจสอบการ ใช้จ่ายพัสดุในงวด 1 ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด และ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการใช้จ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุดเสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการ ตรวจสอบพัสดุนั้นเมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ 1 ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน 1 ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) 1 ชุด ด้วย

(2) เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุและปรากฏว่า มีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง เว้นแต่กรณีที่เกิดขึ้นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ พิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของ หน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

## 6. การจำหน่ายพัสดุ

- 1) ขาย
- 2) แลกเปลี่ยน
- 3) การโอน
- 4) แปรสภาพหรือทำลาย
- 5) การจำหน่ายเป็นสูญ

## 7. การลงจ่ายออกจากบัญชีหรือทะเบียน

1) เมื่อดำเนินการตามขั้นตอนการจำหน่ายพัสดุแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

2) สำหรับพัสดุซึ่งต้องจดทะเบียนตามกฎหมายให้แจ้งแก่นายทะเบียนภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดด้วย

## 2.2 ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ผู้วิเคราะห์ได้ทำการศึกษา ค้นคว้า งานวิจัยที่เกี่ยวข้องต่างๆ ซึ่งเป็นผลงานวิจัยในประเทศ ดังนี้

**พรทิพย์ ชั้นบุญ (2559)** ได้ศึกษาเรื่อง การจัดการงานพัสดุที่มีประสิทธิผลของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี วัตถุประสงค์ของการศึกษาเพื่อสำรวจสภาพ ปัญหาและอุปสรรค วิเคราะห์และเปรียบเทียบ ความสัมพันธ์ของปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการงานพัสดุกับปัญหาการจัดการงานพัสดุและเพื่อนำผลการศึกษาเสนอผู้บริหารเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขพัฒนาการบริหารงานพัสดุของเทศบาลนครปากเกร็ด การศึกษาเป็นการวิจัยแบบผสม(Mixed Method Research) ระหว่างการวิจัยเชิงคุณภาพ(Qualitative Research) และเชิงปริมาณ (Quantitative Research) เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย การสัมภาษณ์เชิงลึกแบบมีเค้าโครงกับผู้บริหารเทศบาลนครปากเกร็ดในด้านพัสดุจำนวน 5 คน หัวหน้าส่วนบริหารงานแต่ละด้านของเทศบาล นครปากเกร็ด จำนวน 11 คน และแบบสอบถามกับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุ จำนวน 46 คน สถิติที่ใช้วิเคราะห์ข้อมูลเป็นทั้งแบบสถิติเชิงพรรณนาที่ใช้ค่าร้อยละค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานและ แบบสถิติเชิงอนุมานที่ใช้ค่า t-test , F-test one way ANOVA. Correlation analysis และ regression analysis ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยต่อสภาพการจัดการงานพัสดุพบว่า ภาพรวมอยู่ในระดับมาก และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่าอันดับแรกคือมีการจัดทำแผนผังการบังคับบัญชาหรือโครงสร้างขององค์กร มีการกำหนดอำนาจ หน้าที่การปฏิบัติงานที่ชัดเจน ปัญหาการจัดการงานพัสดุพบว่า โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง แต่เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านสามารถสรุปได้ดังนี้ (1) ปัญหาการจัดการงานพัสดุที่เป็นผลจากผู้บริหาร โดยภาพรวม อยู่ในระดับปานกลาง เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าอันดับหนึ่ง คือการฝึกอบรมและประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุมีไม่เพียงพอ (2) ปัญหาการจัดการงานพัสดุที่เป็นผลจากผู้ปฏิบัติงาน โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อันดับหนึ่งคือขาดความรู้ ความเข้าใจในระเบียบฯ และวิธีปฏิบัติที่ลึกซึ้ง (3) ปัญหาการจัดการงานพัสดุที่เป็นผลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อันดับหนึ่งคือข้อจำกัดของระเบียบปฏิบัติทางราชการมีมากมีผลต่อการปฏิบัติงานด้านงานพัสดุ ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยที่ส่งผลต่อการจัดการงานพัสดุพบว่า โดยภาพรวมมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมากแต่เมื่อพิจารณาในแต่ละด้านสามารถสรุปได้ดังนี้ (1) ด้านการวางแผนหรือกำหนดโครงการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากเมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อันดับหนึ่งคือ มีการกำหนดแผนจัดหาไว้ชัดเจน (2) ด้านกำหนดความต้องการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากเมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าอันดับหนึ่งคือ มีการกำหนดรายละเอียดพัสดุที่ต้องการ (3) ด้านการจัดหาพัสดุโดยภาพรวม

อยู่ในระดับมากเมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อันดับหนึ่งคือ มีการดำเนินการจัดหาพัสดุอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับ (4) ด้านการแจกจ่ายและควบคุมวัสดุครุภัณฑ์โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่าอันดับหนึ่งคือ จัดทำทะเบียนคุมครุภัณฑ์เป็นปัจจุบัน (5) ด้านการบำรุงรักษาวัสดุครุภัณฑ์โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อันดับหนึ่งคือ การจัดทำประวัติ การซ่อมบำรุงวัสดุครุภัณฑ์ (6) ด้านการจำหน่ายวัสดุครุภัณฑ์โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อันดับหนึ่งคือ การตัดยอดพัสดุออกจากบัญชีหรือทะเบียนหลังจากการจำหน่าย (7) ด้านการจัดการงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพตามหลัก Lean Procurement โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อจำแนกเป็นรายข้อพบว่า อันดับหนึ่งคือ มีการจัดสถานที่ทำงานและสภาพแวดล้อมให้มีความสะอาด และปลอดภัยในการทำงาน เพื่อสนับสนุนการทำงานของเจ้าหน้าที่

**เชษฐธิดา ชูแก้ว และคณะ (2560)** ได้ทำศึกษาเรื่อง ปัญหาและอุปสรรคต่อกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางแก้ไขปัญหาและอุปสรรคต่อกระบวนการในการการจัดซื้อจัดจ้างและสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อข้าราชการ พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในองค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง ประชากรที่ใช้ศึกษา ได้แก่ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานจ้าง และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง จำนวน 132 คน โดยใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล และรวบรวมข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบด้วยการแจกแจงค่าความถี่อัตราร้อยละ และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้

ปัญหาด้านความรู้ความเข้าใจในระเบียบพัสดุ ส่วนใหญ่มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุอยู่ในระดับดี ผลการวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค พบว่าประสิทธิภาพของระบบการจัดซื้อจัดจ้างนั้นมีระเบียบการปฏิบัติที่ยุ่งยากหลายขั้นตอนขาดความคล่องตัว ไม่มีความยืดหยุ่น ไม่สามารถแก้ไขปัญหาเร่งด่วนได้ นอกจากนี้ระเบียบไม่สามารถป้องกันการแก้ไขปัญหาค่าการสมยอมในการเสนอราคา และระเบียบฯ กำหนดให้พิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคาต่ำสุดทำให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้สินค้าที่มีคุณภาพต่ำมาใช้งาน

วันเพ็ญ สุขประเสริฐ และศุภณัฐ ทรัพย์นาวิน (2561) ได้ทำการศึกษาเรื่อง แนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) ศึกษาผลของการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) 2) ศึกษาปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) และ 3) สังเคราะห์หาแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) ที่เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ดำเนินการศึกษาเชิงปริมาณ โดยใช้แบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่างคือ สมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี จำนวน 192 คน และดำเนินการศึกษาเชิงคุณภาพ โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างจากผู้ให้ข้อมูลสำคัญคือ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี จำนวน 5 คน ที่เลือกแบบเจาะจง มาเป็นตัวแทนผู้ให้ข้อมูล สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลคือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้

1) ผลของการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) โดยรวมและรายด้านมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เรียงตามลำดับดังนี้ ด้านการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ด้านความคุ้มค่า ด้านความโปร่งใส และด้านการตรวจสอบได้ ตามลำดับ 2) ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) ได้แก่ หน่วยงานของรัฐ คำนึงถึงคุณภาพ เทคนิค และวัตถุประสงค์ของการจัดซื้อจัดจ้าง เจ้าหน้าที่รัฐ ผู้ที่มีหน้าที่ดำเนินการต้องไม่เป็นผูมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอราคา หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบันทึกรายงานผลการพิจารณา รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและจัดเก็บไว้อย่างเป็นระบบ และหน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีและประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ และ 3) แนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) คือ องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี ควรจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างและควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อให้การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตลอดจนระยะเวลาให้เป็นไปตามระเบียบ จัดเตรียมช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย และเพิ่มวิธีการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อ ลดปัญหาในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและให้มีมาตรฐานเดียวกัน



**สุริยัน นิลทะราช (2562)** ได้ทำศึกษาเรื่อง การพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร มีวัตถุประสงค์เพื่อ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 2) เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 3) เพื่อหาประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร 4) เพื่อหาความพึงพอใจของระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร จำนวน 98 คน แบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม กลุ่มที่ 1 ผู้บริหาร ได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 14 คน หน่วยงานละ 1 คน เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview) กลุ่มที่ 2 ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ได้มาจากการสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) จำนวน 84 คน เก็บข้อมูลโดยใช้แบบสอบถามซึ่งมีความเชื่อมั่นทั้งฉบับ เท่ากับ 0.97 และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ ค่าความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์เชิงเนื้อหา ผลการศึกษาสรุปได้ดังนี้

สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พบว่า 1) สภาพปัจจุบันของการควบคุมวัสดุทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนครมีการกำหนดผู้รับผิดชอบโดยมอบหมายให้เจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้ควบคุมวัสดุ อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ มีการจัดทำบัญชีเพื่อควบคุมวัสดุส่วนใหญ่มีการจัดเก็บข้อมูลเป็นแฟ้มเอกสาร 2) สภาพปัญหาของการควบคุมวัสดุ การสืบค้นข้อมูลที่มีความล่าช้า ไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อควบคุมวัสดุ การรายงานข้อมูลการเบิกจ่ายวัสดุล่าช้า และการตรวจสอบวัสดุทำได้ยาก 3) ต้องการระบบสารสนเทศที่ควบคุมวัสดุครบถ้วนถูกต้องตรงตามระเบียบ สามารถรายงานผลการเบิกจ่ายวัสดุประจำปี มีรายงานผลการเบิกจ่ายวัสดุประจำปีย้อนหลัง 3 ปี รายงานผลการเบิกจ่ายวัสดุแต่ละหน่วยงาน โดยแยกตามประเภทวัสดุ แยกตามประเภทเงิน รายงานประวัติการจัดซื้อวัสดุล่าสุดเพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดซื้อ

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิเคราะห์

การวิเคราะห์งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ครั้งนี้เพื่อสามารถนำข้อมูลที่ได้ไปประกอบการพิจารณาขอรับจัดสรรงบประมาณและการวางแผนในการจัดซื้อพัสดุต่อไป ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ ตามลำดับขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์
- 3.2 กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- 3.3 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล
- 3.5 ดำเนินการวิเคราะห์ และนำเสนอผลงานวิเคราะห์

#### 3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการกำหนดวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ เพื่อวิเคราะห์งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 - 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยจำแนกตามประเภทวัสดุ จำแนกตามรายการวัสดุ และจำแนกตามหน่วยงานสาขาวิชา ผลการวิเคราะห์นำไปประกอบการพิจารณาในการขอรับจัดสรรงบประมาณในรอบปีถัดไป

#### 3.2 กำหนดประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร : งบประมาณรายจ่ายจริงในการจัดซื้อวัสดุ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562 จำนวน 446 เรื่อง  
กลุ่มตัวอย่าง : ใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง

#### 3.3 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 -2562 เป็นรายงานข้อมูลจากโปรแกรม KKUFMIS (Khon Kaen University Fiscal Management Information System) ระบบงบประมาณ พัสดุดการเงินกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ พึงจ่าย ลักษณะสามมิติและระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

### 3.4 กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิเคราะห์ได้สร้างเป็นตารางโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel โดยเก็บรวบรวมข้อมูลงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 -2562 จากโปรแกรม KKUFMIS (Khon Kaen University Fiscal Management Information System) ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ พึงจ่าย ลักษณะสามมิติและระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น)

### 3.5 ดำเนินการวิเคราะห์ และนำเสนอผลงานวิเคราะห์

ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562 จากข้อมูลรายงานการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุประจำปีงบประมาณ จำแนกตามประเภทวัสดุ จำแนกตามรายการวัสดุ และจำแนกตามหน่วยงานสาขาวิชา โดยใช้เทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล (Comparative techniques) และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการวิเคราะห์คำนวณต่างๆ สถิติที่ใช้เป็นค่าร้อยละ  $\frac{X1}{X2} \times 100$

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์

#### 4.1 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามประเภทวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยจำแนกตามประเภทวัสดุ และจำแนกตามรายการวัสดุ

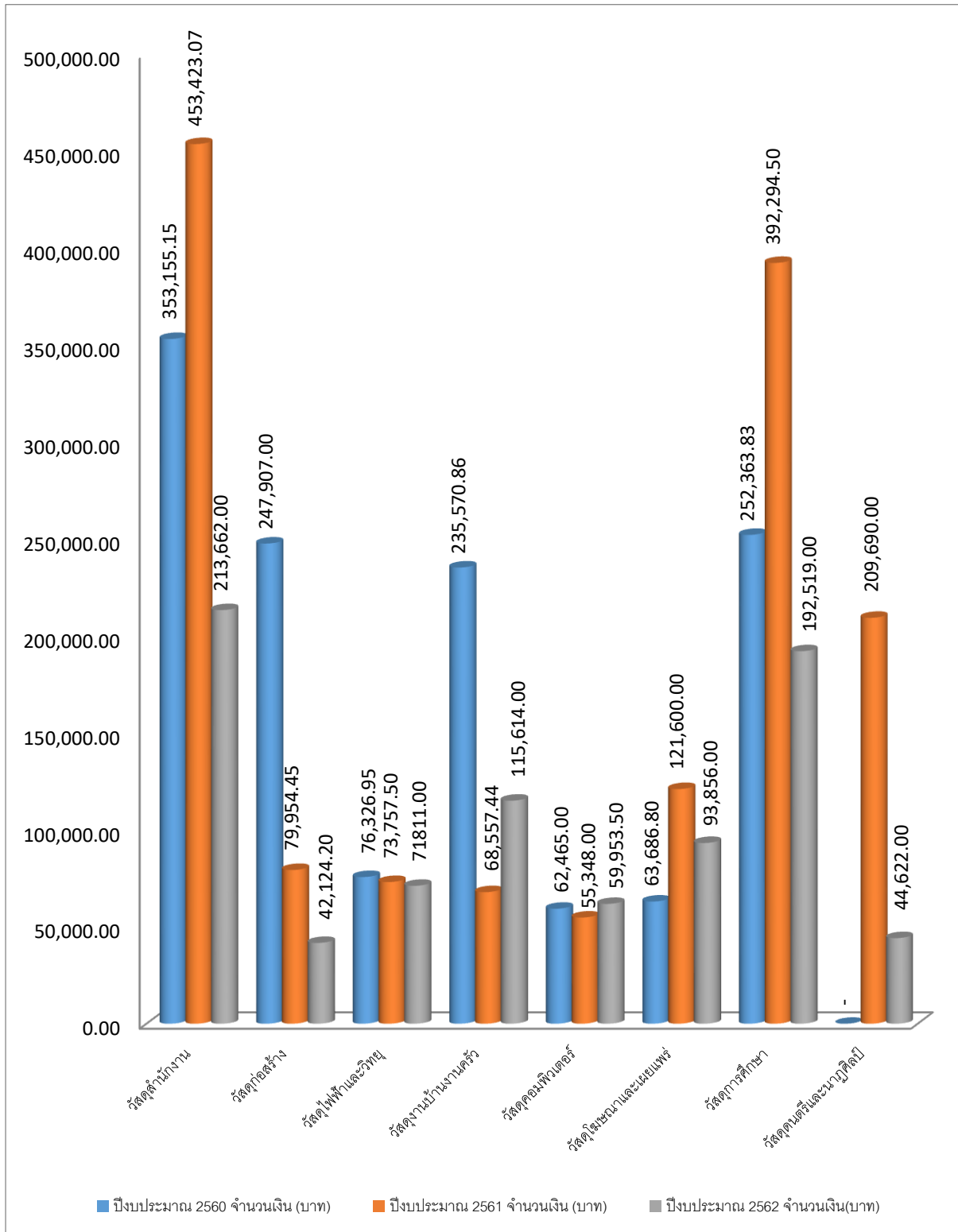
**ตารางที่ 1** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามประเภทวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ปีงบประมาณ พ.ศ.	ปีงบประมาณ พ.ศ.
		2560	2561	2562
		จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนเงิน(บาท)
1	วัสดุสำนักงาน	353,155.15	453,423.07	213,662.00
2	วัสดุก่อสร้าง	247,907.00	79,954.45	42,124.20
3	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	76,326.95	73,757.50	71,811.00
4	วัสดุงานบ้านงานครัว	235,570.86	68,557.44	115,614.00
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	59,953.50	55,348.00	62,465.00
6	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	63,686.80	121,600.00	93,856.00
7	วัสดุการศึกษา	252,363.83	392,294.50	192,519.00
8	วัสดุดนตรีและนาฏศิลป์	-	209,690.00	44,622.00
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น		1,288,964.09	1,454,624.96	836,673.20

จากตารางที่ 1 พบว่า ปีงบประมาณที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุมากที่สุด คือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนเงิน 1,454,624.96 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.83 รองลงมาคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวนเงิน 1,288,964.09 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.41 และน้อยที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวนเงิน 836,673.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.34 ตามลำดับ

แผนภูมิแสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562  
 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามประเภทวัสดุ



รูปกราฟที่ 1 แสดงการเปรียบเทียบงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ.2560-2562

ตารางที่ 2 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำแนกตามประเภทวัสดุ

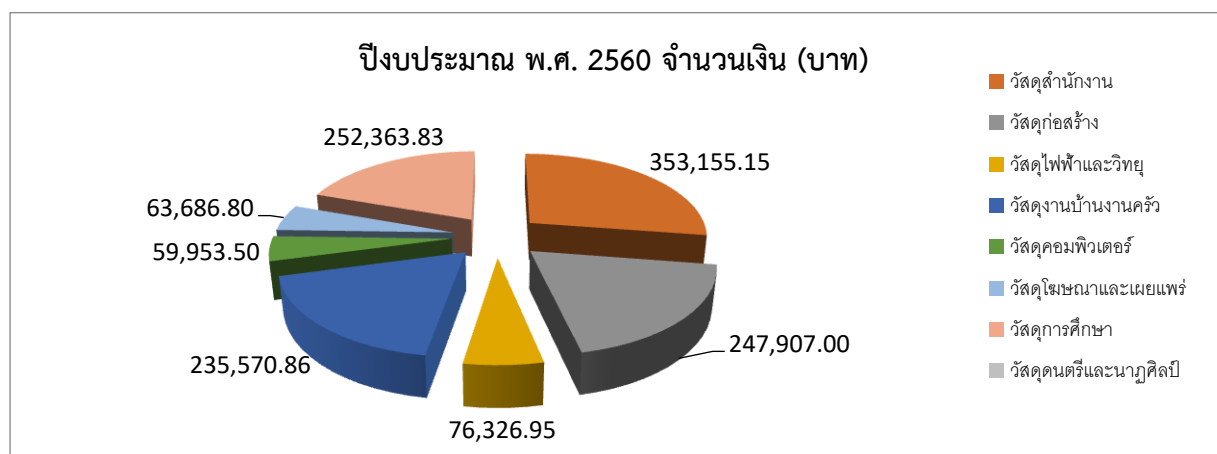
หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	วัสดุสำนักงาน	353,155.15	27.40
2	วัสดุก่อสร้าง	247,907.00	19.23
3	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	76,326.95	5.92
4	วัสดุงานบ้านงานครัว	235,570.86	18.28
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	59,953.50	4.65
6	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	63,686.80	4.94
7	วัสดุการศึกษา	252,363.83	19.58
8	วัสดุดนตรีและนาฏศิลป์	-	-
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น		1,288,964.09	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวนเงิน 1,288,964.09 บาท ประเภทวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุด คือ วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน 353,155.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.40 รองลงมาคือ วัสดุการศึกษา จำนวนเงิน 252,363.83 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.58 และน้อยที่สุดคือ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 59,953.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.65 โดยจำแนกตามประเภทวัสดุ

แผนภูมิแสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามประเภทวัสดุ



รูปกราฟที่ 2 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามประเภทวัสดุ

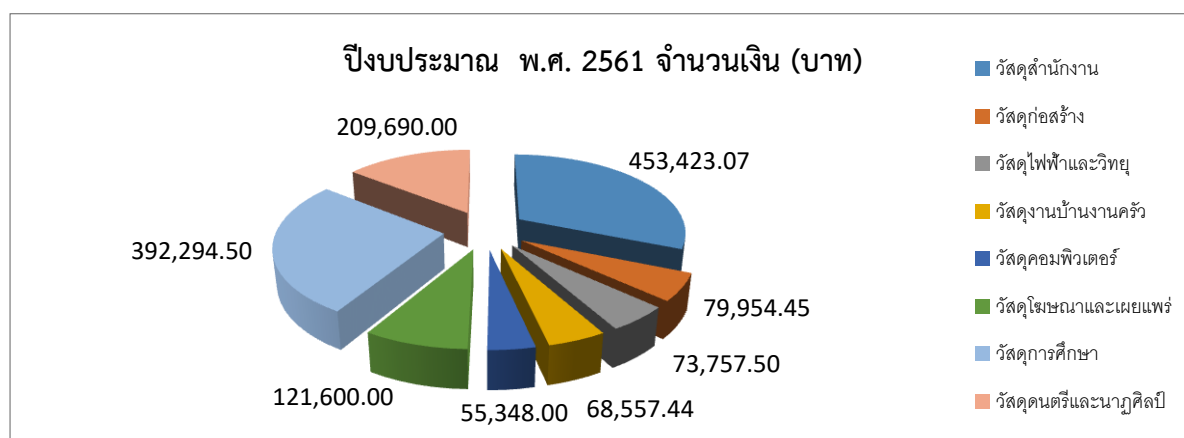
ตารางที่ 3 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำแนกตามประเภทวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	วัสดุสำนักงาน	453,423.07	31.17
2	วัสดุก่อสร้าง	79,954.45	5.50
3	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	73,757.50	5.07
4	วัสดุงานบ้านงานครัว	68,557.44	4.71
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	55,348.00	3.80
6	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	121,600.00	8.36
7	วัสดุการศึกษา	392,294.50	26.97
8	วัสดุดนตรีและนาฏศิลป์	209,690.00	14.42
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น		1,454,624.96	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนเงิน 1,454,624.96 บาท ประเภทวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุด คือ วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน 453,423.07 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.17 รองลงมาคือ วัสดุการศึกษา จำนวนเงิน 392,294.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.97 และน้อยที่สุดคือ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 55,348.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.80 โดยจำแนกตามประเภทวัสดุ

แผนภูมิแสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561  
ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามประเภทวัสดุ



รูปกราฟที่ 3 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามประเภทวัสดุ

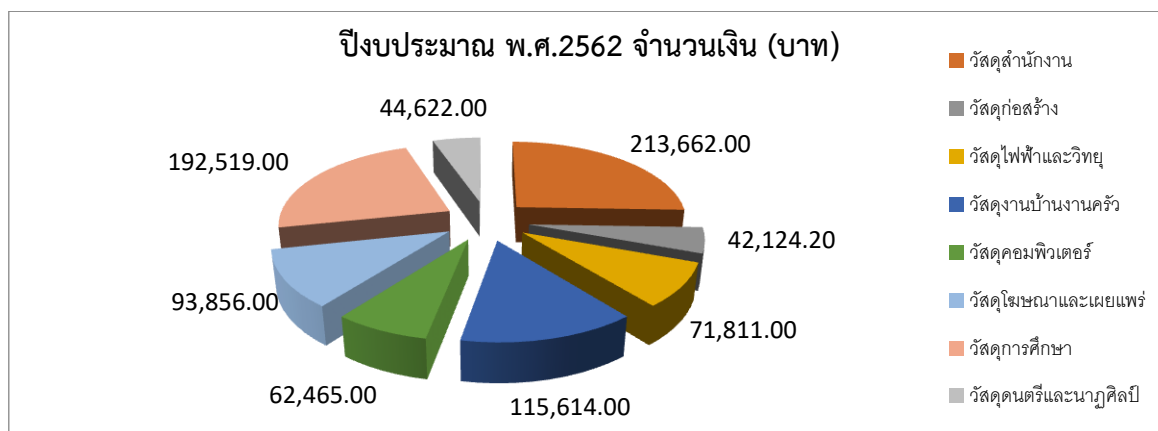
ตารางที่ 4 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำแนกตามประเภทวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	ประเภทวัสดุ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	วัสดุสำนักงาน	213,662.00	25.54
2	วัสดุก่อสร้าง	42,124.20	5.03
3	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	71,811.00	8.58
4	วัสดุงานบ้านงานครัว	115,614.00	13.82
5	วัสดุคอมพิวเตอร์	62,465.00	7.47
6	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	93,856.00	11.22
7	วัสดุการศึกษา	192,519.00	23.01
8	วัสดุดนตรีและนาฏศิลป์	44,622.00	5.33
รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น		836,673.20	100.00

จากตารางที่ 4 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 836,673.20 บาท ประเภทวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุด คือ วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน 213,662.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.54 รองลงมาคือ วัสดุการศึกษา จำนวนเงิน 192,519.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.01 และน้อยที่สุดคือ วัสดุก่อสร้าง จำนวน 42,124.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.03 โดยจำแนกตามประเภทวัสดุ

แผนภูมิแสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562  
ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามประเภทวัสดุ



รูปกราฟที่ 4 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามประเภทวัสดุ



## 4.2 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 836,673.20 บาท จำแนกตามประเภทวัสดุ

4.2.1 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 213,662.00 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนเงิน 239,761.07 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.88 จำแนกตามรายการวัสดุ

ตารางที่ 5 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 159 รายการ จำนวนเงิน 213,662.00 บาท จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
1	นาฬิกาดิจิตอล	2,700.00	1.26
2	กล่องพลาสติก ขนาด 50 ลิตร	1,250.00	0.59
3	กล่องพลาสติกทรงสูง ขนาด 24 ลิตร	1,500.00	0.70
4	ซองจดหมาย (กล่อง/50 ซอง)	216.00	0.10
5	ตรายาง 2 บรรทัด	500.00	0.23
6	ตรายาง 1 บรรทัด	500.00	0.23
7	ผงหมึก HP CF248#48A ดำM28A	6,080.00	2.85
8	ตรายาง 1 บรรทัด	160.00	0.07
9	เทปใสขนาด 3/4 นิ้ว	1,200.00	0.56
10	ปากกาถูกลื่นสีน้ำเงิน (Quantum)	175.00	0.08
11	ปากกาถูกลื่นสีน้ำเงิน (Gsoft)	396.00	0.19
12	น้ำยาลบคำผิด	1,200.00	0.56
13	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด 8 นิ้ว	504.00	0.24
14	คัตเตอร์ขนาดใหญ่	480.00	0.22
15	ปากกาเน้นข้อความ	1,450.00	0.68

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
16	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 8-1 เอ็ม	324.00	0.15
17	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10-1 เอ็ม	168.00	0.08
18	เทปกาวเยื่อ 2 หน้า ขนาด 1.2 มม.*10Y/3M	264.00	0.12
19	ซองขาว ขนาด 9*11 นิ้ว	150.00	0.07
20	ตรายางบล็อกวงกลม ตรา มช. (ภาษาไทย- ภาษาอังกฤษ)	4,200.00	1.97
21	ตรายางสัญลักษณ์ตรา มช. (ภาษาไทย- ภาษาอังกฤษ)	1,120.00	0.52
22	ตรายาง 2 บรรทัด	500.00	0.23
23	ตรายาง 5 บรรทัด	340.00	0.16
24	น้ำดื่ม Nestle เพียวไลท์ ขนาด 0.33 ลิตร	1,740.00	0.81
25	น้ำผลไม้ ทิปโก้	1,200.00	0.56
26	เทปใส ขนาด 3/4 นิ้ว	1,800.00	0.84
27	กระดาษคาร์บอนสีดำ	107.00	0.05
28	กระดาษคาร์บอนสีน้ำเงิน	119.00	0.06
29	แฟ้มเสนอเซ็นต์ขนาด F4	720.00	0.34
30	คลิปเสียบกระดาษ	120.00	0.06
31	ดินสอดำ 2B	225.00	0.11
32	แฟ้มแขวน	312.00	0.15
33	กระดาษโพสต์อิท	500.00	0.23
34	หมึก HP รุ่น 131A สีดำ	2,400.00	1.12
35	หมึก HP รุ่น 131A สีฟ้า	2,950.00	1.38
36	หมึก HP รุ่น 131A สีชมพู	2,950.00	1.38
37	หมึก HP 35A	13,620.00	6.37
38	หมึก HP 85A	13,740.00	6.43

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
39	ลวดเย็บกระดาษ	180.00	0.08
40	คลิปหนีบกระดาษ เบอร์110	288.00	0.13
41	ตรายาง 1 บรรทัด	160.00	0.07
42	ปากกาหมึกเจล	1,800.00	0.84
43	ป้ายตั้งโต๊ะ ขนาด 9*38 ซม.	1,540.00	0.72
44	แฟ้มค้ำกล่าวรายงาน	11,250.00	5.27
45	ป้ายประชุม 2 หน้า ขนาด 3.5*15*2 mm.	1,980.00	0.93
46	ฟิล์มแพคเกจ panasonic KX-fA57E	4,500.00	2.11
47	ซองน้ำตล A4 ไม่ขยายข้าง	1,000.00	0.47
48	ซองน้ำตล A4 ขยายข้าง	1,500.00	0.70
49	ซองน้ำตลตราครุฑ ขนาด 7*10 นิ้ว	875.00	0.41
50	ตรายาง 3 บรรทัด	480.00	0.22
51	กาวแท่ง 25 กรัม	516.00	0.24
52	กระดาษโพสต์อิท	120.00	0.06
53	เทปติดสัน ขนาด 1/2 นิ้ว	220.00	0.10
54	ปากกาไวท์บอร์ด	684.00	0.32
55	ไส้แฟ้มเอนกประสงค์	255.00	0.12
56	ผงหมึก 3310	3,250.00	1.52
57	ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงิน	1,000.00	0.47
58	ปากกาลูกลื่นสีแดง	1,000.00	0.47
59	ปากกาลูกลื่นสีดำ	550.00	0.26
60	กระเช้าของขวัญ (ขนาดใหญ่)	4,500.00	2.11
61	กระเช้าของขวัญ (ขนาดกลาง)	17,400.00	8.14
62	ธง ส.ธ. ขนาด 80*120 ซม.หลากสี	130.00	0.06
63	พานพุ่มเงิน พุ่มทอง	2,800.00	1.31

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
64	ผ้าอแกนซ่า	4,200.00	1.97
65	ชาต้งเสียบเสาสรง (ชาดอกกรัก) ใหญ่-สีขาว	700.00	0.33
66	กรวยขอขมาพร้อมพานรูปเทียนแพ#1	480.00	0.22
67	ธง ว.ป.ร (ครองราชย์) 80*120 ซม.หลายสี	110.00	0.05
68	ซีพิ้งนับแบงค์ 40 กรัม	75.00	0.04
69	ตรายาง	420.00	0.20
70	ดอกไม้ประดิษฐ์พร้อมแจกัน	2,750.00	1.29
71	นมกล่องอัลมอนด์ 1.37 ดีกรี 180 มล.	800.00	0.37
72	น้ำดื่ม Nestle เพียวไลท์ ขนาด 0.33 ลิตร	116.00	0.05
73	ปากกาเจลปลอดอก 1.0 สีน้ำเงิน	336.00	0.16
74	ป้ายพลาสติกฉลัก-ตัน	192.00	0.09
75	ป้ายเลื่อนซ้าย-ขวา	70.00	0.03
76	หมึก canon cl-811 สี	2,490.00	1.17
77	กระดาษปอนด์ 80 ปอนด์ ขนาด เอ2	500.00	0.23
78	กระดาษปอนด์ 100 ปอนด์ ขนาด เอ2	6,400.00	3.00
79	กระดาษปอนด์ 100 ปอนด์ ขนาด เอ3	2,700.00	1.26
80	ซองขยายข้างใหญ่ ขนาด11*17 นิ้ว	200.00	0.09
81	ซองขยายข้างใหญ่ ขนาด C4	800.00	0.37
82	ซองสีน้ำตาลสำหรับใส่กระดาษ เอ4	1,250.00	0.59
83	ซองสีน้ำตาลสำหรับใส่กระดาษ เอ3	300.00	0.14
84	ป้ายชื่อพลาสติก	810.00	0.38
85	ปากกาลูกลื่น-สีน้ำเงิน	525.00	0.25
86	สเปรย์ฉีดผม	90.00	0.04
87	เทปติดสันหนังสือ ขนาด 2 นิ้ว	160.00	0.07
88	เทปพันสายสีดำ	20.00	0.01
89	เช็มกลัด	10.00	0.00
90	เช็มเย็บ	8.00	0.00

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
91	ลูกอม	1,650.00	0.77
92	ผ้าอนามัย	112.00	0.05
93	ด้ายเย็บผ้า	32.00	0.01
94	ยาเม็ดลดกรด แอนตาซิด	30.00	0.01
95	ยาน้ำลดกรดแอนตาซิด 240 มล.	52.00	0.02
96	ยาราดูน้ำแดง 300 ซีซี	27.00	0.01
97	ยาแก้ไอน้ำคำตราเสือดาว 120 มล.	27.00	0.01
98	ยาแก้ท้องอืดชนิดเม็ด	114.00	0.05
99	ผงเกลือแร่	40.00	0.02
100	ยาแก้ปวดพาราเซตามอล 500 mg.	38.00	0.02
101	ยาคลายกล้ามเนื้อ	57.00	0.03
102	ยาอมแก้เจ็บคอ	190.00	0.09
103	ยาไอบูโพรเฟน 400 mg.	72.00	0.03
104	ยาแก้เมารถ	50.00	0.02
105	ยาใส่แผลสด	23.00	0.01
106	ยาดมเป็ยเชียน	36.00	0.02
107	ยาดมน้ำ 5 มล.	30.00	0.01
108	ยาหม่องขวด	24.00	0.01
109	พลาสติกปิดแผล	360.00	0.17
110	สำลีก้อน	30.00	0.01
111	ป้ายชื่อคล้องคอ	6,000.00	2.81
112	ปากกาลูกลื่น-สีน้ำเงิน	1,750.00	0.82
113	สมุดปกอ่อน	3,600.00	1.68
114	กระดาษห่อของขวัญ	176.00	0.08
115	โบว์	110.00	0.05

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
116	ปากกา Parker สีน้ำเงิน	1,440.00	0.67
117	ปากกาไม้ S-12PST	1,467.00	0.69
118	หมึก canon Gi-790 BK	310.00	0.15
119	หมึก canon Gi-790 C	310.00	0.15
120	หมึก canon Gi-790 M	310.00	0.15
121	หมึก canon Gi-790 Y	310.00	0.15
122	หมึก canon A91 BLACK QY6-8003	1,080.00	0.51
123	หมึก canon CA92 COLOR QY6-8019	1,220.00	0.57
124	หมึก 85A	2,500.00	1.17
125	ยางลบชนิดก้อน	200.00	0.09
126	กระดาน LED ขนาด 80*60 ซม.	12,300.00	5.76
127	ปากกาวาดภาพกราฟิค	1,800.00	0.84
128	หมึก Samsung ML-1910	2,450.00	1.15
129	ปากกาเคมีพิกม่า	240.00	0.11
130	ดินสอดำ 2B	90.00	0.04
131	คลิปหนีบสีดำ เบอร์108	150.00	0.07
132	ปากกาลูกลื่น-สีน้ำเงิน	120.00	0.06
133	ปากกาลูกลื่น-สีดำ	120.00	0.06
134	ปากกาลูกลื่น-สีแดง	120.00	0.06
135	แฟ้มตราข้างสันหนา 1 นิ้ว 2 ห่วง	1,320.00	0.62
136	ไส้แฟ้มเอนกประสงค์ ขนาด เอ4	85.00	0.04
137	น้ำหมึกรีชาร์จ canon/brother 100 cc ดำ	140.00	0.07
138	น้ำหมึกรีชาร์จ canon/brother 100 cc สี	420.00	0.20
139	ปากกาหมึกเจล	1,040.00	0.49
140	กาวน้ำแบบมีพาย	170.00	0.08

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน(บาท)	ร้อยละ
141	กาวน้ำ ขนาด 50 มล.	320.00	0.15
142	กาวแท่ง ขนาด 25 กรัม	810.00	0.38
143	ดินสอดำ 2B	296.00	0.14
144	ดินสอดำ 2B	240.00	0.11
145	ที่เหลาดินสอแบบมือหมุน	570.00	0.27
146	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด 8 นิ้ว	480.00	0.22
147	ตู้พลาสติก ขนาด 7 ชั้น	3,450.00	1.61
148	ตู้พลาสติก ขนาด 3 ชั้น	1,840.00	0.86
149	ตู้พลาสติก ขนาด 5 ชั้น	2,960.00	1.39
150	ยางลบชนิดก้อน	250.00	0.12
151	สีไม้ยาว	600.00	0.28
152	เทปใส 18*33 มม.	1,434.00	0.67
153	แฟ้มเสนอเซ็นต์ขนาด A4	780.00	0.37
154	แฟ้มโชว์เอกสาร ขนาด A4	90.00	0.04
155	กระดาษโพสต์อิท	240.00	0.11
156	คลิบบอร์ด	450.00	0.21
157	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10-1 เอ็ม	240.00	0.11
158	ซองใส่เอกสารไม่ขยายข้าง 9*12 3/4 นิ้ว	300.00	0.14
159	ซองเอกสารขยายข้าง 9*12 3/4 นิ้ว	1,600.00	0.75
รวม		213,662.00	100.00

จากตารางที่ 5 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 216,662.00 บาท รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุด กระดาษของขวัญ (ขนาดกลาง) จำนวนเงิน 17,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.14 รองลงมาคือรายการ หมึก HP 85A จำนวนเงิน 13,740.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.43 และน้อยที่สุดคือ เช็มเย็บ จำนวน 8.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.004 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

4.2.2 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 42,124.20 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนเงิน 37,830.25 บาท คิดเป็นร้อยละ 47.31 จำแนกตามรายการวัสดุ

ตารางที่ 6 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 47 รายการ จำนวนเงิน 42,124.20 บาท จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุก่อสร้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ชุดประแจแหวนข้างปากตาย 12 ซัน	1,290.00	3.06
2	เวอร์เนีย	590.00	1.40
3	ถุงมือจับชิ้นงาน	1,150.00	2.73
4	มีด	1,735.00	4.12
5	ไขควงวัดไฟ	599.00	1.42
6	คีมล๊อค	200.00	0.47
7	สะดืออ่างล้างหน้า	290.00	0.69
8	ลวดสลิง (4 มิล 6*7)	1,333.20	3.16
9	เทปสะท้อนแสงขาว	185.00	0.44
10	เข็มขัดนิรภัยพร้อมเชือกตะขอเล็ก	490.00	1.16
11	กรรไกรตัดเหล็ก	179.00	0.42
12	ก๊อกรัดน้ำเย็น	720.00	1.71
13	เวเบอร์ไลท์อีโคโน 20 kg	178.00	0.42
14	ก๊อกรัดน้ำเย็นทองเหลืองชุบโครเมียมเกลียวใน	740.00	1.76
15	ก๊อกรัดน้ำเย็นทองเหลือง เส้นผ่าศูนย์กลาง 1/2 อย่างอ้วน	252.00	0.60
16	สายยาง	718.00	1.70
17	เหล็กเส้น ขนาด 3 หูล	1,960.00	4.65
18	เหล็กเส้น ขนาด 2 หูล	2,280.00	5.41
19	คีมตัดเหล็กขนาดใหญ่	1,500.00	3.56
20	คีมปากนกแก้ว	1,820.00	4.32



ลำดับ	รายการวัสดุก่อสร้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
21	ลวดดำ	260.00	0.62
22	ลวดเชื่อม	580.00	1.38
23	ถุงมือผ้า	560.00	1.33
24	ปืนยิงกาว	2,520.00	5.98
25	เลื่อยคั่นธนู	625.00	1.48
26	จอบขยันใหญ่-ไม่มีด้าม	72.00	0.17
27	มีดอีโต้	1,500.00	3.56
28	จอบขยันใหญ่-ไม่มีด้ามรุ่น SYP5002	900.00	2.14
29	เสียมใหญ่ไม่มีด้าม	1,102.00	2.62
30	คราดใหญ่ไม่มีด้าม	1,000.00	2.37
31	มีดตะขอ	980.00	2.33
32	กรรไกรตัดหญ้าขนาดใหญ่	840.00	1.99
33	ค้อนหงอนด้ามไม้ 27 มม.	1,953.00	4.64
34	ดอกไขควง	130.00	0.31
35	ดอกไขควงแฉก 3 หัว 65 มม.	766.00	1.82
36	สกรูยาว 1.1/4 นิ้ว	255.00	0.61
37	ดอกเจาะกระเบื้อง	604.00	1.43
38	ดอกสว่านเจาะเหล็ก 3 มม.	130.00	0.31
39	ดอกสว่านเจาะเหล็ก 3.5 มม.	144.00	0.34
40	ดอกสว่านเจาะปูน 6.5 มม.	54.00	0.13
41	พุกพลาสติก	50.00	0.12
42	สว่านกระแทกไร้สาย 12 โวลต์ 1.5 AH	3,715.00	8.82
43	สว่านกระแทกไร้สาย GSB 120-LIBOSCH	3,355.00	7.96

ลำดับ	รายการวัสดุก่อสร้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
44	สังกะสีแผ่นเรียบสีขาว ขนาด 90*180 ซม.	720.00	1.71
45	น้ำยาประสานท่อ	100.00	0.24
46	หัวแรงขันตกรี่	500.00	1.19
47	ตะกั่วขันตกรี่	500.00	1.19
รวม		42,124.20	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 42,124.20 บาท รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุด คือ ส่วนกระแทกไร้สาย 12 โวลต์ 1.5 AH จำนวนเงิน 3,715.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.82 รองลงมาคือรายการ ส่วนกระแทกไร้สาย GSB 120-LIBOSCH จำนวนเงิน 3,355.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.96 และน้อยที่สุดคือ พุกพลาสติก จำนวน 50.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.12 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

**4.2.3** งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 71,811.00 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนเงิน 1,946.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.64 จำแนกตามรายการวัสดุ

**ตารางที่ 7** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 59 รายการ จำนวนเงิน 71,811.00 บาท จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	เครื่องแปลงไฟ inverter DC-AC220V1000W	995.00	1.39
2	ชุดโคมไฟฟลัดไลท์ประกอบเสร็จ	1,659.00	2.31
3	โคมไฟถนน	2,038.00	2.84
4	โคมไฟฟ้า	1,360.00	1.89
5	ปลั๊กตัวผู้	196.00	0.27
6	บล็อกจาก 2*4 มีกราวด์	436.00	0.61
7	โคมไฟสปอร์ตไลท์ 50 วัตต์	2,787.00	3.88
8	สายไฟ 2*1.5	1,129.00	1.57
9	สายสัญญาณเสียง ความยาว 1.5 เมตร	300.00	0.42

ลำดับ	รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
10	แผงลิเทคใหม่ BAB810W/ขาว	196.00	0.27
11	กล่องกันน้ำลิเทค WM305W-ขาว	112.00	0.16
12	กล่องกันน้ำลิเทค WM404W-ขาว	236.00	0.33
13	กล่องพลาสติกกันน้ำแบบฝาใส	152.00	0.21
14	รางทรงกึ่งลิเทค MT-1225	1,160.00	1.62
15	รางทรงกึ่งลิเทค MT-1632	650.00	0.91
16	เต้ารับชนิดคู่แบบมีกราวด์	880.00	1.23
17	รางแอลอีดี T8REFLECTSLIMLEDFULLSET9W แสงขาว	179.00	0.25
18	รางแอลอีดี T8REFLECTSLIMLEDFULLSET18W แสงขาว	1,145.00	1.59
19	บล็อกลอยเหลี่ยมมีรู 2*4 นิ้ว	135.00	0.19
20	บล็อกลอยเหลี่ยมมีรู 4*4 นิ้ว	70.00	0.10
21	สวิตซ์ไฟฟ้าเปิด-ปิด	3,600.00	5.01
22	เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ 30A	2,195.00	3.06
23	สาย Adapter DVI-1 toVGA Convert	240.00	0.33
24	ปลั๊กไฟ P Power SC415 4 ช่อง 5 เมตร	300.00	0.42
25	สาย VGA y 1 ออก 2 ผู้+เมีย	300.00	0.42
26	หลอดไฟ	2,980.00	4.15
27	ตู้คอนซูเมอร์ยูนิชับบาร์เดี่ยว 6 ช่อง	1,290.00	1.80
28	เมนเบรกเกอร์ 2P 50A	105.00	0.15
29	สวิตซ์ตั้งเวลา HITS-015A 15A	609.00	0.85
30	ชุดโคมไฟ 50 W	1,760.00	2.45
31	ชุดโคมไฟ 30 W	1,300.00	1.81
32	ขาตั้งโคมไฟ	4,600.00	6.41
33	สายไฟแบบโรล VCT 2*2.5	4,300.00	5.99
34	ถ่านอัลคาไลน์ 1.5V AA	2,040.00	2.84

ลำดับ	รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
35	ถ่านอัลคาไลน์ 1.5V AAA	816.00	1.14
36	ถ่านชาร์จ	790.00	1.10
37	รางทรงกิ่งลีเทค	638.00	0.89
38	หลอด LED 5w	990.00	1.38
39	รางนีออน LEDT89W	700.00	0.97
40	รางนีออน LEDT818W	2,388.00	3.33
41	โคมไฟส่องสว่าง	897.00	1.25
42	สายไฟ VFF 2*1.5 ตร.ม.	760.00	1.06
43	เทปกาวเยื่อ 2 หน้า	156.00	0.22
44	เต้ารับ	392.00	0.55
45	ปลั๊กขาแบน	56.00	0.08
46	สายไฟ VFF 2*1.5 ตร.ม.	749.00	1.04
47	เครื่องชาร์จแบตเตอรี่	1,690.00	2.35
48	ถ่านชาร์จได้ 1.5V AA	720.00	1.00
49	สาย HDMI 10 เมตรถัก	2,700.00	3.76
50	สาย VGA y 1 ออก 2 ผู้+เมีย	2,700.00	3.76
51	สาย Phone to RCA 10 ม.	480.00	0.67
52	รางปลั๊กไฟ	900.00	1.25
53	สวิตช์ 6 ช่อง ความยาว 5 เมตร	1,200.00	1.67
54	สวิตช์ 4 ช่อง ความยาว 10 เมตร	520.00	0.72
55	ปลั๊ก 4 ช่อง 4 สวิตช์	975.00	1.36
56	ปลั๊กไฟ	4,800.00	6.68
57	ถ่านอัลคาไลน์ 1.5V AA	1,600.00	2.23
58	ถ่านอัลคาไลน์ 1.5V AAA	1,600.00	2.23
59	ปลั๊กไฟ	1,160.00	1.62
รวม		71,811.00	100.00

จากตารางที่ 7 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 71,811.00 บาท รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุด คือ ปลั๊กไฟ จำนวนเงิน 4,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.68 รองลงมาคือรายการ ขาตั้งคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 4,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.41 และน้อยที่สุดคือ ปลั๊กขาแบน จำนวน 56.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.08 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

**4.2.4** งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 115,614.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนเงิน 40,056.56 บาท คิดเป็นร้อยละ 40.70 จำแนกตามรายการวัสดุ

**ตารางที่ 8** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุวัสดุงานบ้านงานครัว ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 65 รายการ จำนวนเงิน 115,614.00 บาท จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุงานบ้านงานครัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ถังขยะ ขนาด 240 ลิตร	3,480.00	3.01
2	ไส้กรองโพลีโพรพิลีน	1,170.00	1.01
3	ไส้กรองแอคติเวทคาร์บอน	1,650.00	1.43
4	ไส้กรองเรซิน	1,260.00	1.09
5	สายฉีดชำระ ER02-ขาว	284.00	0.25
6	สายฉีดชำระ ER03-ขาว	284.00	0.25
7	สายฉีดชำระ ER03-ชมพู	994.00	0.86
8	ก๊อกล้างล้างหน้า	425.00	0.37
9	ก๊อกล้างล้างหน้าทองเหลืองหัวกากบาท	1,100.00	0.95
10	ถุงพลาสติกหิ้ว ขนาด 7*11 นิ้ว	130.00	0.11
11	ถุงพลาสติกหิ้ว ขนาด 10*15 นิ้ว	130.00	0.11
12	ซ็อนกาแฟเมลามีน	360.00	0.31
13	ซ็อนกาแฟสแตนเลส	380.00	0.33
14	กระดาษชำระม้วนเล็ก	780.00	0.67
15	สเปรย์ปรับอากาศ 320 ซีซี	330.00	0.29

ลำดับ	รายการวัสดุงานบ้านงานครัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
16	เจลน้ำหอมปรับอากาศ	210.00	0.18
17	น้ำยาล้างจาน (ชนิดแพ็ค)	840.00	0.73
18	กระดาษชำระแบบกล่อง	920.00	0.80
19	โอวัลติน 3 in 1	2,880.00	2.49
20	กาแฟชนิดเต็ม	5,520.00	4.77
21	กาแฟชนิดซอง	2,280.00	1.97
22	น้ำตาลชนิดซอง	492.00	0.43
23	โอวัลตินชนิดเต็ม	2,760.00	2.39
24	น้ำตาลทราย-กิโกรัม	620.00	0.54
25	สก็อตไบรท์	288.00	0.25
26	น้ำตาลทรายชนิดซอง ขนาด 8 กรัม	100.00	0.09
27	คอฟฟี่เมตชนิดซอง	100.00	0.09
28	กาแฟ Gold 100 กรัม ชนิดซอง	1,980.00	1.71
29	คอฟฟี่เมตชนิดเต็ม	1,520.00	1.31
30	กระดาษชำระแบบกล่อง	1,560.00	1.35
31	น้ำตาลทรายชนิดซอง	250.00	0.22
32	น้ำยาล้างจาน	350.00	0.30
33	กาแฟชนิดเต็ม ขนาด 450 กรัม	2,400.00	2.08
34	น้ำตาลทราย-ถุง	310.00	0.27
35	กาแฟชนิดซอง	1,395.00	1.21
36	คอฟฟี่เมตชนิดซอง	597.00	0.52
37	ถุงพลาสติกใส ขนาด 24*42 นิ้ว	725.00	0.63
38	น้ำยาเคลือบเงาพื้น ขนาด 1.8 ลิตร	2,160.00	1.87
39	ที่กดสบู่เหลว	700.00	0.61
40	กล่องกระดาษทิชชู	580.00	0.50

ลำดับ	รายการวัสดุงานบ้านงานครัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
41	ถังขยะทรงเหลี่ยมพร้อมฝาครอบขนาด 6 l.	1,200.00	1.04
42	ถังขยะแสดนเลสขนาด 35 ลิตร	7,200.00	6.23
43	สายฉีดชำระ	1,680.00	1.45
44	น้ำยาเคลือบเงาพื้น	1,620.00	1.40
45	ราวสแตนเลส	2,250.00	1.95
46	กล่องพลาสติก ขนาด 62*41*33 ซม.	1,000.00	0.86
47	กล่องพลาสติก No.9090	1,500.00	1.30
48	กล่องพลาสติก No.942	500.00	0.43
49	ชั้นวางพลาสติก 3 ชั้น ขนาด 40*45*88	1,000.00	0.86
50	พานโตกทองเหลือง ขนาด 20 นิ้ว	4,950.00	4.28
51	พานโตกทองอะลูมิเนียม ขนาด 30 ซม.	9,600.00	8.30
52	พานโตกทองอะลูมิเนียม ขนาด 36 ซม.	12,000.00	10.38
53	พานโตกทองอะลูมิเนียม ขนาด 46 ซม.	7,200.00	6.23
54	พานโตกทองอะลูมิเนียม ขนาด 50 ซม.	8,400.00	7.27
55	พานกลีบบัวทองเหลือง ขนาด 6 นิ้ว	2,600.00	2.25
56	พรมดักฝุ่นกันลื่น	670.00	0.58
57	พานโตกกะไหล่ 20 ซม. สีเงิน	280.00	0.24
58	พานโตกกะไหล่ 20 ซม. สีทอง	280.00	0.24
59	ผ้ารองพานสีเงิน ขนาด 12 นิ้ว	60.00	0.05
60	ผ้ารองพานสีทอง ขนาด 12 นิ้ว	50.00	0.04
61	ชั้นอะลูมิเนียม 32 ซม. สีเงิน	1,380.00	1.19
62	กระติกน้ำร้อน 3.3 ลิตร	1,760.00	1.52
63	ตู้พลาสติก 5 ล้นชัก	2,980.00	2.58
64	ชั้นคว่ำจาน	780.00	0.67
65	เตารีด	380.00	0.33
รวม		115,614.00	100.00

จากตารางที่ 8 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 115,614.00 บาท รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ พานโตกทอง อะลูมิเนียม ขนาด 36 ซม. จำนวนเงิน 12,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.38 รองลงมาคือรายการ พาน โตกทองอะลูมิเนียม ขนาด 30 ซม. จำนวนเงิน 9,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.30 และน้อยที่สุดคือ ผ้า รองพานสีทอง ขนาด 12 นิ้ว จำนวน 50.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.04 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

**4.2.5** งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุงานคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะ ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 62,456.00 บาท เพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนเงิน 7,117.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.39 จำแนกตามรายการวัสดุ

**ตารางที่ 9** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุวัสดุงานคอมพิวเตอร์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 31 รายการ จำนวนเงิน 62,456.00 บาท จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุคอมพิวเตอร์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	สาย HDMI 15 เมตร	580.00	0.93
2	แอนตี้ไวรัส NOD32 ESET 1 License	980.00	1.57
3	สาย LAN+RUBBER BOOT10เมตร	250.00	0.40
4	ลำโพง Creative SBS A50 Black	650.00	1.04
5	เมาส์ไร้สาย	450.00	0.72
6	แป้นพิมพ์ PS/2	4,000.00	6.40
7	เมนบอร์ด	4,975.00	7.96
8	SDCARD 64 GB.	850.00	1.36
9	คีย์บอร์ดพร้อมเมาส์	1,440.00	2.31
10	ฮาร์ดดิสก์ 250 GB.	2,750.00	4.40
11	Card Reader	250.00	0.40
12	ฮาร์ดดิสก์ 2 TB.	2,250.00	3.60
13	USB Wireless Adaptor	2,400.00	3.84
14	ฮาร์ดดิสก์ 4 TB.	3,800.00	6.08
15	เมาส์ไร้สาย	6,870.00	11.00



ลำดับ	รายการวัสดุคอมพิวเตอร์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
16	แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์	6,580.00	10.53
17	Adaptor Digital AV Lighting MD826ZA/A	1,590.00	2.55
18	Adapto Lighting to usb3 amera ADT-MKOW2ZA/A	1,490.00	2.39
19	Adapto Lighting to3.5mm Headphone jack MMX62ZA/A	1,560.00	2.50
20	Adapto Lighting to VGA	1,590.00	2.55
21	Laser Pointer	5,000.00	8.00
22	SD CARD 64 GB.	640.00	1.02
23	SD CARD 32 GB.	1,000.00	1.60
24	เมาส์แบบแสง	230.00	0.37
25	คีย์บอร์ด	320.00	0.51
26	ฮาร์ดดิสก์ 1 TB.	1,690.00	2.71
27	แฟลชไดรฟ์ 32 GB.	1,340.00	2.15
28	แฟลชไดรฟ์ 64 GB.	1,350.00	2.16
29	แฟลชไดรฟ์ 32 GB.	1,850.00	2.96
30	แป้นพิมพ์	1,450.00	2.32
31	ฮาร์ดดิสก์ 2 TB.	2,290.00	3.67
รวม		62,465.00	100.00

จากตารางที่ 9 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 62,465.00 บาท รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ เมาส์ไร้สาย จำนวนเงิน 6,870.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.00 รองลงมาคือรายการ แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 6,580.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.53 และน้อยที่สุดคือ เมาส์แบบแสง จำนวน 230.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.37 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

4.2.6 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 93,856.00 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนเงิน 27,744.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.82 จำแนกตามรายการวัสดุ

ตารางที่ 10 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 34 รายการ จำนวนเงิน 93,856.00 บาท จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ยางกันกิ้งไม้คัสาย NY 40	360.00	0.38
2	ยางกันกิ้งไม้คัลอย #111	360.00	0.38
3	คอจับไม้ค้แบบขอบเรียบ LIDGE-YM333	600.00	0.64
4	คอจับไม้ค้แบบหนีบLIDGE	400.00	0.43
5	ขาตั้งลำโพงมีรอก Actor-S20	4,000.00	4.26
6	ตุ้ลำโพง 8 นิ้ว dhk EK8	7,500.00	7.99
7	ปลั๊กสปิคคอนตัวผู้ LIDGE-YM122A	800.00	0.85
8	ตุ้ลำโพง ขนาด 10 นิ้ว	19,600.00	20.88
9	ไมโครโฟนไร้สาย	7,000.00	7.46
10	ตุ้ลำโพง	4,900.00	5.22
11	ขาตั้งไมโครโฟน	1,100.00	1.17
12	เครื่องควบคุมเสียง NTS	3,960.00	4.22
13	Amphenol AC-5M XLR 5 pin male	200.00	0.21
14	Amphenol AC-5M XLR 5 pin female	400.00	0.43
15	สายไมโครโฟน ความยาว 20 เมตร	1,500.00	1.60
16	ไม้ค้คาคตรีษะ	1,200.00	1.28
17	สายลำโพง	80.00	0.09
18	แจ้ค	1,024.00	1.09
19	ขาตั้งไมโครโฟน	2,320.00	2.47
20	ขาหนีบไม้ค้	360.00	0.38
21	สายแจ้ค Planet	1,042.00	1.11

ลำดับ	รายการวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
22	สายแฉีก ERNTEBALL	1,040.00	1.11
23	สายแฉีก 5 เมตรสี	960.00	1.02
24	สายแฉีก 5 เมตร	300.00	0.32
25	ไมโครโฟน	7,200.00	7.67
26	สายลำโพง ความยาว 2 เมตร	4,900.00	5.22
27	สายลำโพง ความยาว 4 เมตร	1,640.00	1.75
28	สายลำโพง	1,500.00	1.60
29	สายสัญญาณ DB ต่อเสร็จ 9เมตร	1,950.00	2.08
30	ไมโครโฟนสตูดิโอ C1	4,800.00	5.11
31	ไมโครโฟนพร้อมสาย NPE	3,600.00	3.84
32	ขาไมค์ตั้งพื้นพร้อมคอสวมไมค์	4,060.00	4.33
33	ขาตั้งเน็ต	1,700.00	1.81
34	สายไมโครโฟน ความยาว 3 เมตร	1,500.00	1.60
รวม		93,856.00	100.00

จากตารางที่ 10 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 93,856.00 บาท รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ลำโพง ขนาด 10 นิ้วจำนวนเงิน 19,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.88 รองลงมาคือรายการ ลำโพง 8 นิ้ว dhk EK8 จำนวนเงิน 7,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.99 และน้อยที่สุดคือ สายลำโพง จำนวน 80.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.09 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

4.2.7 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 192,519.00 บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนเงิน 199,775.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 50.92 จำแนกตามรายการวัสดุ

**ตารางที่ 11** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 96 รายการ จำนวนเงิน 192,519.00 บาท จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	กระดาษบุฟู่แผ่นใหญ่	1,000.00	0.52
2	กระดาษปอนด์ 100 ปอนด์ เรียบ ขนาด A4	4,500.00	2.34
3	ชุดสีภาพพิมพ์	2,000.00	1.04
4	ดินสอ+ปากกาตัดเส้น	18,000.00	9.35
5	ชุดปากกาสีน้ำคละสี	24,800.00	12.88
6	กระดาษปอนด์ 100 ปอนด์ เรียบ ขนาด A1	18,000.00	9.35
7	หมึกวาดภาพ	1,800.00	0.93
8	ชุดฟู่กันศิลปะขนาด	3,000.00	1.56
9	กระดาษผ้าพิมพ์	10,000.00	5.19
10	หมึกพิมพ์ภาพพิมพ์	5,500.00	2.86
11	ลูกกลิ้งทาสีขนาดใหญ่	4,250.00	2.21
12	ลูกกลิ้งทาสีขนาดเล็ก	4,150.00	2.16
13	เฟรมผ้าใบวาดรูป	500.00	0.26
14	กระดาษฟาบรีโน	756.00	0.39
15	ผ้าแคนวาส	10,470.00	5.44
16	สีผสมสีน้ำชนิดแห้งเร็ว	2,187.00	1.14
17	สีน้ำมัน Winsor 200 ml.	10,978.00	5.70
18	ปากกา paint Marker #728	56.00	0.03
19	ปากกา paint Marker #150	52.00	0.03
20	ปากกา Pen touch 1.0 mm SA	55.00	0.03
21	ปากกาหมึกซึม LAMY A1-star#84 PM	1,290.00	0.67

ลำดับ	รายการวัสดุการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
22	ปากกาหมึกซึม LAMY A1-star504 PM	1,455.00	0.76
23	ปากกาหมึกซึม LAMY#T10	315.00	0.16
24	ตลับหมึก canonpixma#CL-81	2,460.00	1.28
25	ตลับหมึก canonpixma#DG-8	2,880.00	1.50
26	ไม้ที่ MASTEX 60 CM	245.00	0.13
27	กระดานรองวาด mdf board	40.00	0.02
28	กระดาษใส่แบบ A3 project	320.00	0.17
29	ไม้สเกลสามเหลี่ยม	159.00	0.08
30	ฉากปรับมุม	520.00	0.27
31	ปากกา Pen touch 1.0 mm SA	59.00	0.03
32	สีน้ำพลาสติก-สีขาว LP7920	4,275.00	2.22
33	สีน้ำพลาสติก-สีดำLPP818726S	2,700.00	1.40
34	สีน้ำพลาสติก-มิเดียม LPP1000	765.00	0.40
35	ดินละเอียด	10,305.00	5.35
36	สีโต้เคลือบ TOT-0559 UG color pot ZA)	100.00	0.05
37	ชุดเครื่องมือชุดแต่ง	195.00	0.10
38	ชุดเครื่องมือชุดแต่งบนแป้นหมุน	450.00	0.23
39	TOT-030 pottery Measuring Tool 8 inch	220.00	0.11
40	TOT-03310 ml slip Trailing Applicator	200.00	0.10
41	ชุดเครื่องมือชุดแต่งไม้โร้สู๊ด 5 ชั้น	510.00	0.26
42	ชุดเครื่องมือรีดดินหัวรูปแบบต่างๆ	230.00	0.12
43	ลูกกลิ้งขนาดเล็ก	220.00	0.11
44	สีผสมเซรามิก-สีแดง	1,980.00	1.03
45	สีผสมเซรามิก-สีเหลือง	1,980.00	1.03
46	ไม้แขวนเครื่องประดับ	900.00	0.47
47	ลวดทนไฟ 1.5 มิล	180.00	0.09
48	สีเชื่อมน้ำมัน-สีแดง	1,950.00	1.01

ลำดับ	รายการวัสดุการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
49	สีเขื่อน้ำมัน-สีเหลือง	2,475.00	1.29
50	สีเขื่อน้ำมัน-สีน้ำเงิน	2,025.00	1.05
51	สีเขื่อน้ำมัน-สีดำ	2,775.00	1.44
52	สีเขื่อน้ำมัน-สีขาว	2,775.00	1.44
53	น้ำยาล้างบล็อก	1,020.00	0.53
54	สีสกรีนสีน้ำ-สีดำ(สีจม)	1,125.00	0.58
55	สีสกรีนสีน้ำ-สีขาว(สีลอย)	1,875.00	0.97
56	สีสกรีนสีน้ำ-สีแดง(สีลอย)	960.00	0.50
57	สีสกรีนสีน้ำ-สีเหลือง(สีลอย)	900.00	0.47
58	สีสกรีนสีน้ำ-สีน้ำเงิน(สีลอย)	960.00	0.50
59	น้ำยาผสมสี softy	250.00	0.13
60	กระดาษฟาเบียโน ขนาด 300 แกรม	9,375.00	4.87
61	บล็อกสกรีน 6*8	176.00	0.09
62	สติ๊กเกอร์ พีวีซี เอ4	28.00	0.01
63	สีจม-แดง 0.5 กก.	90.00	0.05
64	น้ำยาผสมสี	30.00	0.02
65	กระดาษบรุ่ม	60.00	0.03
66	เชือกฝักตบ	25.00	0.01
67	เชือกกระสอบ	30.00	0.02
68	ปืนยิงกาว	115.00	0.06
69	กาวแท่ง 21 กรัม	56.00	0.03
70	กาวสารพัดประโยชน์	39.00	0.02
71	คลิบเสียบกระดาษ	19.00	0.01
72	ลวดเสียบ	35.00	0.02
73	เชือกกระดาษสา	24.00	0.01
74	คีมมินิปากจระเข้มีฟัน	118.00	0.06
75	เชือกฟาง	38.00	0.02
76	ลวดเย็บกระดาษ	78.00	0.04
77	เชือกเอ็น	24.00	0.01

ลำดับ	รายการวัสดุการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
78	คลิปหนีบสีดำเบอร์ 110	30.00	0.02
79	กระดาษแก้ว	18.00	0.01
80	ยางลบชนิดก้อน	96.00	0.05
81	แปรงทาสี	15.00	0.01
82	เชือกขาวใหญ่	60.00	0.03
83	กระดาษถ่ายเอกสาร 80 แกรม	106.00	0.06
84	สีสเปรย์	199.00	0.10
85	ยางลบชนิดก้อน	26.00	0.01
86	ดินสอดำ 2B	220.00	0.11
87	ดินสอดำ EE	120.00	0.06
88	ชอล์คสี	840.00	0.44
89	กระดาษโปสเตอร์	8.00	0.00
90	ไม้เสียบไอติม	24.00	0.01
91	ปากกาหมึกซึม LAMY LX#057M.058M	3,760.00	1.95
92	ดินสอสี 20 สี	180.00	0.09
93	สีน้ำ	100.00	0.05
94	ชุดปากกาเมจิก	138.00	0.07
95	ยางลบชนิดก้อน	22.00	0.01
96	โป่งสูบลปากกา	100.00	0.05
รวม		192,519.00	100.00

จากตารางที่ 11 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 192,519.00 บาท รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุด คือ ชุดปากกาสีน้ำคละสี จำนวนเงิน 24,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.88 รองลงมาคือรายการ ดินสอ+ปากกาตัดเส้น จำนวนเงิน 18,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.35 และน้อยที่สุดคือ แปรงทาสี จำนวน 15.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.008 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

4.2.8 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 44,622.00 บาท ลดจากปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนเงิน 165,068.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 78.72 จำแนกตามรายการวัสดุ

ตารางที่ 12 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 13 รายการ จำนวนเงิน 44,622.00 บาท จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	เอฟเฟกซ์เสียงกีตาร์ DS-2 (ZOOM GIX)	4,280.00	9.59
2	เอฟเฟกซ์เสียงกีตาร์ DS-2 (BOSS BF-3)	4,950.00	11.09
3	หม้อแปลงไฟฟ้า BOSS	1,338.00	3.00
4	ขาตั้งคีย์บอร์ด	4,466.00	10.01
5	แอมป์กีตาร์	4,990.00	11.18
6	ฝาครอบปากแวกอัลโต้พร้อมที่รัดลิ้น	1,434.00	3.21
7	ขาตั้งแซกอัลโต้	2,054.00	4.60
8	ตู้มอนิเตอร์	9,820.00	22.01
9	ถังกีตาร์ไฟฟ้า	2,494.00	5.59
10	สายกีตาร์ไฟฟ้า	1,506.00	3.38
11	ขาตั้งโน้ต BS200 HERCULES	1,660.00	3.72
12	เครื่องตั้งสาย PCO KORG	680.00	1.52
13	สายกีตาร์ไฟฟ้าโปร่งสายเหล็ก	4,950.00	11.09
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น		44,622.00	100.00

จากตารางที่ 12 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 44,622.00 บาท รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ตู้มอนิเตอร์ จำนวนเงิน 9,820.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.01 รองลงมาคือรายการ แอมป์กีตาร์ จำนวนเงิน 4,990.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.18 และน้อยที่สุดคือ เครื่องตั้งสาย PCO KORG จำนวน 680.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.52 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ



4.2.9 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 12,596.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ จำแนกตามรายการวัสดุ

**ตารางที่ 13** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 10 รายการ จำนวนเงิน 12,596.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ปากกาเคมีพิกม่าซากุระ	240.00	1.91
2	น้ำหมึก Canon CL-811สี/MP258,287,328	2,490.00	19.77
3	ปากกา paint Maker	222.00	1.76
4	ปากกาหมึกซึม LAMY	3,060.00	24.29
5	ตลับหมึก canon pixma#CL-81	2,460.00	19.53
6	ตลับหมึก canon pixma#DG-8	2,880.00	22.86
7	ไม้ที่ Mastex 60 CM.	245.00	1.95
8	กระเป๋ใส่แบบ ขนาด เอ3	320.00	2.54
9	ไม้สเกลสามเหลี่ยม	159.00	1.26
10	ฉากปรับมุม	520.00	4.13
รวม		12,596.00	100.00

จากตารางที่ 13 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 12,596.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ รายการวัสดุที่ใช้ งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ปากกาหมึกซึม LAMY จำนวนเงิน 3,060.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.29 รองลงมาคือรายการ ตลับหมึก canon pixma#DG-8 จำนวนเงิน 2,880.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.86 และน้อยที่สุดคือ ไม้สเกลสามเหลี่ยม จำนวน 159.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.26 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

4.2.10 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 31,363.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ จำแนกตามรายการวัสดุ

**ตารางที่ 14** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 32 รายการ จำนวนเงิน 31,363.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุก่อสร้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	สังกะสีแผ่นเรียบสีขาว ขนาด 90*180 ซม.	720.00	2.30
2	น้ำยาประสานท่อ	100.00	0.32
3	หัวแรงบัดกรี	500.00	1.59
4	ตะกั่วบัดกรี	500.00	1.59
5	ดอกไขควงแฉก 3 หัว 65 มม.	766.00	2.44
6	สกูรียวาว 1.1/4 นิ้ว	255.00	0.81
7	ดอกเจาะกระเบื้อง	604.00	1.93
8	ดอกสว่านเจาะเหล็ก 3 มม.	130.00	0.41
9	ดอกสว่านเจาะเหล็ก 3.5 มม.	144.00	0.46
10	ดอกสว่านเจาะปูน 6.5 มม.	54.00	0.17
11	พุกพลาสติก	50.00	0.16
12	สว่านระแทกไร้สาย 12 โวลต์ 1.5 AH	3,715.00	11.85
13	สว่านกระแทกไร้สาย GSB 120-LIBOSCH	3,355.00	10.70
14	ดอกไขควง	130.00	0.41
15	เทปกาวเยื่อ 2 หน้า	156.00	0.50
16	เหล็กเส้น ขนาด 3 หล	1,960.00	6.25
17	เหล็กเส้น ขนาด 2 หล	2,280.00	7.27
18	คีมตัดเหล็กขนาดใหญ่	1,500.00	4.78
19	คีมปากนกแก้ว	1,820.00	5.80

ลำดับ	รายการวัสดุก่อสร้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
20	ลวดดำ	260.00	0.83
21	ลวดเชื่อม	580.00	1.85
22	ถุงมือผ้า	560.00	1.79
23	ปืนยิงกาว	2,252.00	7.18
24	เลื่อยคั้นธนู	625.00	1.99
25	จอบขยันใหญ่-ไม่มีด้าม	72.00	0.23
26	มีดอโต้	1,500.00	4.78
27	จอบขยันใหญ่-ไม่มีด้ามรุ่น SYP5002	900.00	2.87
28	เสียมใหญ่ไม่มีด้าม	1,102.00	3.51
29	คราดใหญ่ไม่มีด้าม	1,000.00	3.19
30	มีดตะขอ	980.00	3.12
31	กรรไกรตัดหญ้าขนาดใหญ่	840.00	2.68
32	ค้อนหงอนด้ามไม้ 27 มม.	1,953.00	6.23
รวม		31,363.00	100.00

จากตารางที่ 14 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 31,363.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และ ออกแบบนิเทศศิลป์ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ สว่านระแทกไร้สาย 12 โวลต์ 1.5 AH จำนวนเงิน 3,715.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.85 รองลงมาคือรายการ สว่านกระแทกไร้สาย GSB 120-LIBOSCH จำนวนเงิน 3,355.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.70 และน้อยที่สุดคือ พุกพลาสติก จำนวน 50.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.16 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

4.2.11 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 20,505.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ จำแนกตามรายการวัสดุ

**ตารางที่ 15** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 13 รายการ จำนวนเงิน 20,505.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ชุดโคมไฟ 50 W	1,760.00	8.58
2	ชุดโคมไฟ 30 W	1,300.00	6.34
3	ขาตั้งโคมไฟ	4,600.00	22.43
4	สายไฟแบบโรล VCT 2*2.5 ยาว 20 ม.	4,300.00	20.97
5	รางทรางิ่งลิเทค	638.00	3.11
6	หลอดไฟ LED 5w	990.00	4.83
7	รางนีออน LEDT89W	700.00	3.41
8	รางนีออน LEDT818W	2,388.00	11.65
9	โคมไฟส่องสว่าง	897.00	4.37
10	สายไฟ VFF 2*1.5 ตร.ม.	1,509.00	7.36
11	เต้ารับ	392.00	1.91
12	ปลั๊กขาแบน	56.00	0.27
13	ปลั๊กไฟ 4 ช่อง 4 สวิตซ์+USB ความยาว 5 เมตร	975.00	4.75
รวม		20,505.00	100.00

จากตารางที่ 15 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 13 รายการ จำนวนเงิน 20,505.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศ รายการวัสดุที่ใช้ งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ขาตั้งโคมไฟ จำนวนเงิน 4,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.43 รองลงมาคือรายการ สายไฟแบบโรล VCT 2\*2.5 ยาว 20 ม. จำนวนเงิน 4,300.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.97 และน้อยที่สุดคือ ปลั๊กขาแบน จำนวน 56.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.27 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

4.2.12 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 21,680.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ จำแนกตามรายการวัสดุ

**ตารางที่ 16** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 6 รายการ จำนวนเงิน 21,680.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุคอมพิวเตอร์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	เมาส์ไร้สาย	7,100.00	32.75
2	แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์	4,900.00	22.60
3	คีย์บอร์ดพร้อมเมาส์	1,440.00	6.64
4	ฮาร์ดดิสก์ 250 GB.	2,750.00	12.68
5	ฮาร์ดดิสก์ 1 TB.	1,690.00	7.80
6	ฮาร์ดดิสก์ 4 TB.	3,800.00	17.53
รวม		21,680.00	100.00

จากตารางที่ 16 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 6 รายการ จำนวนเงิน 21,680.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศ รายการวัสดุที่ใช้ งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ เมาส์ไร้สาย จำนวนเงิน 7,100.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.75 รองลงมาคือรายการ แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 4,900.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.60 และน้อยที่สุดคือ ฮาร์ดดิสก์ 1 TB. จำนวน 1,690.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.80 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

4.2.13 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 198,906.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ จำแนกตามรายการวัสดุ

ตารางที่ 17 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 58 รายการ จำนวนเงิน 198,906.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุการศึกษา	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	กระดาษผ้าพิมพ์	10,000.00	5.03
2	หมึกพิมพ์ภาพพิมพ์	5,500.00	2.77
3	ลูกกลิ้งทาสีขนาดใหญ่	4,250.00	2.14
4	ลูกกลิ้งทาสีขนาดเล็ก	4,150.00	2.09
5	ดินหล่อ 1 ถัง/กก.	4,625.00	2.33
6	ชุดสีเคลือบ	1,750.00	0.88
7	สีโต้เคลือบ (100 มล. สีขาว)	140.00	0.07
8	สีโต้เคลือบ (100 มล. สีน้ำเงินคราม)	410.00	0.21
9	สีโต้เคลือบ (100 มล. สีเหลืองทอง)	245.00	0.12
10	สีโต้เคลือบ (100 มล. สีชมพู)	305.00	0.15
11	สีโต้เคลือบ (100 มล. สีแดงเข้ม)	380.00	0.19
12	สีโต้เคลือบ (100 มล. สีเขียวใบหญ้า)	225.00	0.11
13	สีโต้เคลือบ (100 มล. สีดำ)	660.00	0.33
14	ที่พ่นเคลือบ	250.00	0.13
15	โคบอลออกไซด์ 1 ขวด/กก.	1,230.00	0.62
16	โครมมิกออกไซด์ 1 ขวด/กก.	400.00	0.20
17	สแตนสีน้ำเงิน	680.00	0.34
18	ชุดสเก็ตภาพ (ดินสอ+ปากกาตัดเส้น)	30,000.00	15.08
19	ชุดปากกาสีน้ำคละสี	24,800.00	12.47

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
20	กระดาษ 100 ปอนด์ เรียบ ขนาดเอ4	22,500.00	11.31
21	หมึกวาดภาพ	1,800.00	0.90
22	ชุดฟู่กันคละสี	3,000.00	1.51
23	กระดาษบรื้ฟแผ่นใหญ่	1,000.00	0.50
24	ชุดสีภาพพิมพ์	2,000.00	1.01
25	เฟรมผ้าใบวาดรูป	500.00	0.25
26	กระดาษฟาเบียโน	10,131.00	5.09
27	ผ้าแคนวาส	10,470.00	5.26
28	สีผสมสีน้ำมันแห้งเร็ว	2,187.00	1.10
29	สีน้ำ WINSOR 200 ml.	10,978.00	5.52
30	กระดานรองวาด	40.00	0.02
31	ดินละเอียด	10,305.00	5.18
32	สีโต้เคลือบ TOT-0559 UG color pot ZA)	100.00	0.05
33	ชุดเครื่องมือชุดแต่ง	195.00	0.10
34	ชุดเครื่องมือชุดแต่งบนแป้นหมุน	450.00	0.23
35	TOT-030 pottery Measuring Tool 8 inch	220.00	0.11
36	TOT-03310 ml slip Trailing Applicator	200.00	0.10
37	ชุดเครื่องมือชุดแต่งไม้โร้สูด 5 ชั้น	510.00	0.26
38	ชุดเครื่องมือรีดดินหัวรูปแบบต่างๆ	230.00	0.12
39	ลูกกลิ้งขนาดเล็ก	220.00	0.11
40	สีผสมเซรามิก-สีแดง	1,980.00	1.00
41	สีผสมเซรามิก-สีเหลือง	1,980.00	1.00
42	ไม้แขวนเครื่องประดับ	900.00	0.45
43	ลวดทนไฟ 1.5 มิล	180.00	0.09
44	สีขาว LP7920	4,275.00	2.15
45	สีดำLPP81826S	2,700.00	1.36

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
46	มีเดียม LPP1000	765.00	0.38
47	สีเชื่อน้ำมัน-สีแดง	1,950.00	0.98
48	สีเชื่อน้ำมัน-สีเหลือง	2,475.00	1.24
49	สีเชื่อน้ำมัน-สีน้ำเงิน	2,025.00	1.02
50	สีเชื่อน้ำมัน-สีดำ	2,775.00	1.40
51	สีเชื่อน้ำมัน-สีขาว	2,775.00	1.40
52	น้ำยาล้างบล็อก	1,020.00	0.51
53	สีสกรีนสีน้ำ-สีดำ(สีจม)	1,125.00	0.57
54	สีสกรีนสีน้ำ-สีขาว(สีลอย)	1,875.00	0.94
55	สีสกรีนสีน้ำ-สีแดง(สีลอย)	960.00	0.48
56	สีสกรีนสีน้ำ-สีเหลือง(สีลอย)	900.00	0.45
57	สีสกรีนสีน้ำ-สีน้ำเงิน(สีลอย)	960.00	0.48
58	น้ำยาผสมสี softy	250.00	0.13
รวม		198,906.00	100.00

จากตารางที่ 17 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 198,906.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ รายการวัสดุที่ใช้ งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ชุดสเก็ตภาพ (ดินสอ+ปากกาตัดเส้น) จำนวนเงิน 30,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.8 รองลงมาคือรายการ ชุดปากกาสีน้ำคละสี จำนวนเงิน 24,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.47 และน้อยที่สุดคือ กระดาษรองวาด จำนวน 40.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.02 โดยจำแนกตาม รายการวัสดุ



4.2.14 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 60,271.00 บาท สาขาวิชาดนตรีและการแสดง จำแนกตามรายการวัสดุ

**ตารางที่ 18** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 24 รายการ จำนวนเงิน 60,271.00 บาท สาขาวิชาดนตรีและการแสดง จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ราวตากชุดการแสดง	2,250.00	3.73
2	กล่องพลาสติก ขนาด 62*41*33 ซม.	1,000.00	1.66
3	กล่องพลาสติก NO.9090	1,500.00	2.49
4	กล่องพลาสติก NO.942	500.00	0.83
5	ชั้นวางพลาสติก 3 ชั้น ขนาด 40*45*88	1,000.00	1.66
6	พานโตกทองเหลือง ขนาด 20 นิ้ว	4,950.00	8.21
7	พานโตกทองอะลูมิเนียม ขนาด 30 ซม.	3,600.00	5.97
8	พานโตกทองอะลูมิเนียม ขนาด 36 ซม.	12,000.00	19.91
9	พานโตกทองอะลูมิเนียม ขนาด 46 ซม.	7,200.00	11.95
10	พานโตกทองอะลูมิเนียม ขนาด 50 ซม.	8,400.00	13.94
11	พานกลีบบัวทองเหลือง ขนาด 6 นิ้ว	2,600.00	4.31
12	ดินสอดำ 2B	90.00	0.15
13	คลิพหนีบสีดำ เบอร์108	150.00	0.25
14	ปากกาถูกลิ้น-สีน้ำเงิน	120.00	0.20
15	ปากกาถูกลิ้น-สีดำ	120.00	0.20
16	ปากกาถูกลิ้น-สีแดง	120.00	0.20
17	แฟ้มตราข้างสันหนา 1 นิ้ว 2 ห่วง	1,320.00	2.19
18	ไส้แฟ้มเอนกประสงค์ ขนาด เอ4	85.00	0.14
19	น้ำหมึกสีชาร์จ canon/brother 100 cc ดำ	4,800.00	7.96
20	น้ำหมึกสีชาร์จ canon/brother 100 cc สี	1,656.00	2.75

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
21	ตรายางสัญลักษณ์ตรา มช. (ภาษาไทย- ภาษาอังกฤษ)	3,800.00	6.30
22	ตรายาง 2 บรรทัด	140.00	0.23
23	ตรายาง 5 บรรทัด	420.00	0.70
24	หมึก Sumsung Laser ML-1910,1915,2525	2,450.00	4.06
รวม		60,271.00	100.00

จากตารางที่ 18 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 60,271.00 บาท สาขาวิชาดนตรีและการแสดง รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อ มากที่สุดคือ พานโตกทองอะลูมิเนียม ขนาด 36 ซม. จำนวนเงิน 12,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.91 รองลงมาคือรายการ พานโตกทองอะลูมิเนียม ขนาด 50 ซม. จำนวนเงิน 8,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.94 และน้อยที่สุดคือ ไม้แท้มเอนกประสงค์ ขนาด เอ4 จำนวน 85.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.14 โดย จำแนกตามรายการวัสดุ

**4.2.15** งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 17,546.00 บาท สาขาวิชาดนตรีและการแสดง จำแนกตามรายการวัสดุ

**ตารางที่ 19** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 13 รายการ จำนวนเงิน จำนวนเงิน 17,546.00 บาท สาขาวิชาดนตรีและการแสดง จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	สายลำโพง	800.00	4.56
2	แจ๊ค	1,024.00	5.84
3	ขาตั้งไมโครโฟน	2,320.00	13.22
4	ขาหนีบไมค์	360.00	2.05
5	สายแจ๊ค Planet	1,042.00	5.94
6	สายแจ๊ค ERNTEBALL	1,040.00	5.93

ลำดับ	รายการวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
7	สายแจ็ค 5 เมตรสี	960.00	5.47
8	สายแจ็ค 5 เมตร	300.00	1.71
9	ไมโครโฟน	6,400.00	36.48
10	Amphenol AC-5M XLR 5 pin male	200.00	1.14
11	Amphenol AC-5M XLR 5 pin female	400.00	2.28
12	สายไมโครโฟน ความยาว 20 เมตร	1,500.00	8.55
13	ไมค์คาดศีรษะ	1,200.00	6.84
รวม		17,546.00	100.00

จากตารางที่ 19 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 17,546.00 บาท สาขาวิชาดนตรีและการแสดง รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ไมโครโฟน จำนวนเงิน 6,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.48 รองลงมาคือรายการ ขาตั้งไมโครโฟน จำนวนเงิน 2,320.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.22 และน้อยที่สุดคือ Amphenol AC-5M XLR 5 pin male จำนวน 200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.14 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

**4.2.16** งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 7,290.00 บาท สาขาวิชาดนตรีและการแสดง จำแนกตามรายการวัสดุ

**ตารางที่ 20** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 13 รายการ จำนวนเงิน จำนวนเงิน 7,290.00 บาท สาขาวิชาดนตรีและการแสดง จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ขาตั้งโน้ต BS200 HERCULES	1,660.00	22.77
2	เครื่องตั้งสาย PCO KORG	680.00	9.33
3	สายกีตาร์(สายเหล็ก)	4,950.00	67.90
รวม		7,290.00	100.00

จากตารางที่ 20 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 7,290.00 บาท สาขาวิชาดนตรีและการแสดง รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ สายกีตาร์(สายเหล็ก) จำนวนเงิน 4,950.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 67.90 รองลงมาคือ รายการ ขาตั้งโน้ต BS200 HERCULES จำนวนเงิน 1,660.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.77 และน้อยที่สุดคือ เครื่องตั้งสาย PCO KORG จำนวน 680.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.33 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

**4.2.17** งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 41,687.00 บาท สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามรายการวัสดุ

**ตารางที่ 21** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 35 รายการ จำนวนเงิน 41,687.00 บาท สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	หมึก canon	1,240.00	2.97
2	หัวพิมพ์ Canon A91	1,080.00	2.59
3	หัวพิมพ์ Canon CA92	1,220.00	2.93
4	หมึก HP 85A	2,500.00	6.00
5	ยางลบชนิดก้อน	450.00	1.08
6	พานโตกกะไหล่ 20 ซม. สีเงิน/สีทอง	560.00	1.34
7	ผ้ารองพาน	110.00	0.26
8	ชั้นอะลูมิเนียม 12 ซม.	1,380.00	3.31
9	กระติกน้ำร้อน	1,760.00	4.22
10	ชั้นพลาสติกกันน้ำ	2,980.00	7.15
11	ชั้นเอนกประสงค์	780.00	1.87
12	ปากกาหมึกเจล	1,040.00	2.49

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
13	กาวน้ำ	490.00	1.18
14	กาวแท่ง	810.00	1.94
15	ดินสอดำ 2B	536.00	1.29
16	เครื่องเหลาดินสอ	570.00	1.37
17	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด 8 นิ้ว	480.00	1.15
18	ชั้นพลาสติกกันน้ำ 7 ชั้น	3,450.00	8.28
19	ชั้นพลาสติกกันน้ำ 3 ชั้น	1,840.00	4.41
20	ชั้นพลาสติกกันน้ำ 5 ชั้น	2,960.00	7.10
21	ตรายางสัญลักษณ์ตรา มช. (ภาษาไทย- ภาษาอังกฤษ)	3,800.00	9.12
22	ตรายาง 2 บรรทัด	140.00	0.34
23	ตรายาง 5 บรรทัด	420.00	1.01
24	หมึก Sumsung Laser ML-1910,1915,2525	2,450.00	5.88
25	สีไม้ยาว	600.00	1.44
26	เทปใส	1,434.00	3.44
27	แฟ้มเสนอเชินต์ ขนาด เอ4	780.00	1.87
28	แฟ้มโชว์เอกสาร	90.00	0.22
29	กระดาษโพตอิท	240.00	0.58
30	คลิปบอร์ด	450.00	1.08
31	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10-1 เอ็ม	240.00	0.58
32	ซองใสเอกสารไม่ขยายข้าง ขนาด 9*12 3/4 นิ้ว	300.00	0.72
33	ซองใสเอกสารขยายข้าง ขนาด 9*12 3/4 นิ้ว	1,600.00	3.84
34	ปากกาลูกลื่น	1,440.00	3.45
35	ปากกาไม้ S-12PST	1,467.00	3.52
รวม		41,687.00	100.00

จากตารางที่ 21 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 41,687.00 บาท สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ตราขายสัญญาลักษณ์ตรา มข. (ภาษาไทย- ภาษาอังกฤษ) จำนวนเงิน 3,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.12 รองลงมาคือรายการ ชั้นพลาสติกกันน้ำ 7 ชั้น จำนวนเงิน 3,450.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.28 และน้อยที่สุดคือ แฟ้มโชว์เอกสาร จำนวน 90.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.22 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

**4.2.18** งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 37,600.00 บาท สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามรายการวัสดุ

**ตารางที่ 22** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 6 รายการ จำนวนเงิน 37,600.00 บาท สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	เครื่องควบคุมเสียง	3,960.00	10.53
2	ตุ้ล้าโพง ขนาด 10 นิ้ว	19,600.00	52.13
3	ไมโครโฟนไร้สาย	7,000.00	18.62
4	ตุ้ล้าโพง	4,900.00	13.03
5	ขาตั้งไมโครโฟน	1,100.00	2.93
6	สายไมโครโฟน ความยาว 15 เมตร	1,040.00	2.77
รวม		37,600.00	100.00

จากตารางที่ 22 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 37,600.00 บาท สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา รายการวัสดุที่ใช้ งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ตุ้ล้าโพง ขนาด 10 นิ้ว จำนวนเงิน 19,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.13 รองลงมาคือรายการ ไมโครโฟนไร้สาย จำนวนเงิน 7,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.62 และน้อยที่สุดคือ สายไมโครโฟน ความยาว 15 เมตร จำนวน 1,040.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.77 โดยจำแนกตาม รายการวัสดุ

4.2.19 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 61,517.00 บาท สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามรายการวัสดุ

ตารางที่ 23 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 16 รายการ จำนวนเงิน 61,517.00 บาท สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ขาตั้งโน้ต BS200 HERCULES	1,660.00	2.70
2	เครื่องตั้งสาย PCO KORG	680.00	1.11
3	สายกีตาร์(สายเหล็ก)	4,950.00	8.05
4	เอฟเฟกซ์เสียงกีตาร์ DS-2 (ZOOM GIX)	4,280.00	6.96
5	เอฟเฟกซ์เสียงกีตาร์ DS-2 (BOSS BF-3)	4,950.00	8.05
6	หม้อแปลงไฟฟ้า BOSS	1,338.00	2.18
7	ขาตั้งคีย์บอร์ด	4,466.00	7.26
8	แอมป์กีตาร์	4,990.00	8.11
9	ฝาครอบปากแวกอัลโต้พร้อมที่รัดลิ้น	1,434.00	2.33
10	ขาตั้งแซกอัลโต้	2,054.00	3.34
11	ตู้มอเนเตอร์	9,820.00	15.96
12	เครื่องตั้งสาย	2,795.00	4.54
13	สายแจ๊ค FENDER	5,500.00	8.94
14	สายกีตาร์ไฟฟ้า	3,300.00	5.36
15	ขาตั้งไมค์แบบเฉียง	6,200.00	10.08
16	ขาตั้งโน้ตสำหรับผู้แสดง	3,100.00	5.04
รวม		61,517.00	100.00

จากตารางที่ 23 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 61,517.00 บาท สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา รายการวัสดุที่ใช้ งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ตู้มอเนเตอร์ จำนวนเงิน 9,820.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.96 รองลงมาคือรายการ ขาตั้งไม้ค้แบบเฉียง จำนวนเงิน 6,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.08 และน้อยที่สุดคือ เครื่องตั้งสาย PCO KORG จำนวน 680.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.11 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

**4.2.20** งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะ ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 35,230.00 บาท สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับ บัณฑิตศึกษา จำแนกตามรายการวัสดุ

**ตารางที่ 24** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะ ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 12 รายการ จำนวนเงิน 35,230.00 บาท สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุคอมพิวเตอร์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	Laser Pointer	5,000.00	14.19
2	กระดาน Led ขนาด 80*60 ซม.	12,200.00	34.63
3	SD Card 64 GB.	640.00	1.82
4	SD Card 32 GB.	1,000.00	2.84
5	ปากกาวาดภาพกราฟิค	1,880.00	5.34
6	flash Drive 32 GB	3,190.00	9.05
7	flash Drive 64 GB	1,350.00	3.83
8	แป้นพิมพ์	1,450.00	4.12
9	ฮาร์ดดิสก์ 2 TB	2,290.00	6.50
10	Adapter Lighting to VGA	3,180.00	9.03
11	Adapter Lighting to 3.5 mm. Headphone Jack	1,560.00	4.43
12	Adapter Lighting to usb3 camera	1,490.00	4.23
รวม		35,230.00	100.00



จากตารางที่ 24 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 35,230.00 บาท สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา รายการวัสดุที่ใช้ งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ กระดาน Led ขนาด 80\*60 ซม. จำนวนเงิน 12,200.00 บาท คิดเป็น ร้อยละ 34.63 รองลงมาคือรายการ Laser Pointer จำนวนเงิน 5,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.19 และน้อยที่สุดคือ SD Card 64 GB. จำนวน 640.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.82 โดยจำแนกตามรายการ วัสดุ

**4.2.21** งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะ ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 55,438.00 บาท สาขาวิชาวัฒนธรรม ศิลปกรรม และการออกแบบ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามรายการวัสดุ

**ตารางที่ 25** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะ ศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 50 รายการ จำนวนเงิน 55,438.00 บาท สาขาวิชาวัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตาม รายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ปากกาหมึกซึม Lamy	12,390.00	22.35
2	ดินสอสี 20 สี	180.00	0.32
3	สีน้ำ	1,013.00	1.83
4	ชุดปากกาเมจิก	138.00	0.25
5	ยางลบชนิดก้อน	22.00	0.04
6	โป่งสูบลปากกา Lamy #Z-24	250.00	0.45
7	ปากกาหมึกซึม Lamy Safari	3,830.00	6.91
8	หมึกขวด Lamy สีน้ำเงิน	820.00	1.48
9	หมึกขวด Lamy สีดำ	275.00	0.50
10	ไส้ลูกกลิ้งเหล็กยาว 12.5 ซม.	60.00	0.11
11	ไส้ลูกกลิ้งเหล็กยาว 10.8 ซม.	60.00	0.11
12	ไส้ปากกา EnerGel	44.00	0.08

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
13	สีชอล์ค 60 สี	3,150.00	5.68
14	ปากกาลูกลื่น-สีน้ำเงิน	6.00	0.01
15	สีอะครีลิค AMS 120 ml.	2,925.00	5.28
16	สีอะครีลิค project 75 ml.	250.00	0.45
17	เฟรมผ้าใบขอบหนา	310.00	0.56
18	หมึกหลอด Lamy	525.00	0.95
19	พู่กันกลมอะครีลิค	142.00	0.26
20	พู่กันแบนอะครีลิค	292.00	0.53
21	จันติ้ง Olamo #M,S	350.00	0.63
22	สีน้ำตลับ 30 สี+พู่กัน	1,400.00	2.53
23	สีน้ำตลับ 12 สี+พู่กัน	320.00	0.58
24	กระดาษวาดสีน้ำเรนาซองซ์หยาบ	100.00	0.18
25	สีมุกทองน้ำมัน 100 g	139.00	0.25
26	ปากกาพู่กัน	30.00	0.05
27	พู่กัน Winsor Squirrel	380.00	0.69
28	เครื่องเหลาดินสอ	200.00	0.36
29	กระดาษวาดสีน้ำ	2,127.00	3.84
30	แผ่นรองตัดทึบ A2	325.00	0.59
31	สีมุกอะครีลิค	48.00	0.09
32	ลูกกระพรวนเล็ก สีทอง-เงิน	4.00	0.01
33	Capo Westheeld Guitar cap	215.00	0.39
34	คัตเตอร์	224.00	0.40
35	กบเหลาดินสอ	177.00	0.32

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
36	กระเป๋	370.00	0.67
37	ชุดฟูกัน	444.00	0.80
38	ไม้โปรวงกลม 360	21.00	0.04
39	ที่เย็บกระดาษขนาดใหญ่	129.00	0.23
40	ดินสอไม้	645.00	1.16
41	ไม้บรรทัดฟุตเหล็ก 12 นิ้ว	25.00	0.05
42	ไม้บรรทัดแบบใส 18 ซม.	10.00	0.02
43	ไส้ดินสอ	159.00	0.29
44	ดินสอกด	765.00	1.38
45	ใบมีด	17.00	0.03
46	งานสีพับได้	649.00	1.17
47	สมุดวาดเขียน	423.00	0.76
48	แปรงทาสีขนทอง	183.00	0.33
49	สีไม้ 36 สี, 120 สี	1,777.00	3.21
50	พาทิชั้น	17,100.00	30.85
รวม		55,438.00	100.00

จากตารางที่ 25 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 55,438.00 บาท สาขาวิชาวัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ ระดับบัณฑิตศึกษา รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ พาทิชั้น จำนวนเงิน 17,100.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.85 รองลงมาคือรายการ ปากกาหมึกซึม Lamy จำนวนเงิน 12,390.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.35 และน้อยที่สุดคือ ปากกาลูกลื่น-สีน้ำเงิน จำนวน 6.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.01 โดยจำแนกตามรายการ วัสดุ

4.2.22 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 7,840.00 บาท สาขาวิชาวัฒนธรรม ศิลปกรรม และการออกแบบ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามรายการวัสดุ

**ตารางที่ 26** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 6 รายการ จำนวนเงิน 7,840.00 บาท สาขาวิชาวัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ ระดับบัณฑิตศึกษา จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	สายกีตาร์โปร่งสายเหล็ก	175.00	2.23
2	Capo Westheeld Guitar cap	215.00	2.74
3	ลูกกีตาร์ไฟฟ้า	2,494.00	31.81
4	สายกีตาร์ไฟฟ้า	1,506.00	19.21
5	สายลำโพง	1,500.00	19.13
6	สายสัญญาณ	1,950.00	24.87
รวม		7,840.00	100.00

จากตารางที่ 26 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 7,840.00 บาท สาขาวิชาวัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ ระดับบัณฑิตศึกษา รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ลูกกีตาร์ไฟฟ้า จำนวนเงิน 2,494.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.81 รองลงมาคือรายการ สายสัญญาณ จำนวนเงิน 1,950.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.87 และน้อยที่สุดคือ สายกีตาร์โปร่งสายเหล็ก จำนวน 175.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.23 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

4.2.23 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 154,388.75 บาท กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ

ตารางที่ 27 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 90 รายการ จำนวนเงิน 154,388.75 บาท กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ผงหมึก Phaser 3310	3,250.00	2.11
2	ปากกาลูกลื่น (สีน้ำเงิน)	3,846.00	2.49
3	ปากกาลูกลื่น (สีแดง)	1,000.00	0.65
4	ปากกาลูกลื่น (สีดำ)	550.00	0.36
5	ไส้แฟ้มเอนกประสงค์ ขนาด เอ4	272.85	0.18
6	แฟ้มปกอ่อนขนาด 1 นิ้ว 2 ห่วง	1,412.40	0.91
7	ตรายางสำเนาถูกต้อง	30.00	0.02
8	กระดาษโปสเตอร์สี ชนิดบาง	50.00	0.03
9	ตรายาง 2 บรรทัด	1,570.00	1.02
10	ตรายาง 1 บรรทัด	6,560.00	4.25
11	ช่องน้ำตาลไม้ขยายข้าง	1,000.00	0.65
12	ช่องน้ำตาลขยายข้าง	1,500.00	0.97
13	ช่องตราครุฑ ขนาด 7/10 นิ้ว	875.00	0.57
14	ตรายาง 3 บรรทัด	480.00	0.31
15	เทปใส ขนาด 3/4 นิ้ว	3,000.00	1.94
16	กาวแท่ง 25 กรัม ขาว	516.00	0.33
17	ลวดเสียบกระดาษ	540.00	0.35
18	กระดาษโพสต์อิท ขนาด 3*3 นิ้ว	620.00	0.40
19	เทปติดสันหนังสือ ขนาด 1/2 นิ้ว	380.00	0.25

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
20	ปากกาเขียนกระดานขาว (แดง,น้ำเงิน,ดำ)	684.00	0.44
21	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 8-1 เอ็ม	816.00	0.53
22	นมกล่องอัลมอนด์ 1.37 ดีกรี 180 มล.	600.00	0.39
23	น้ำดื่ม Nestle เพียวไลท์ ขนาด 0.33 ลิตร	2,900.00	1.88
24	ปากกาเจลปลอก 1.0 สีน้ำเงิน	2,136.00	1.38
25	นาฬิกาดิจิตอล	2,700.00	1.75
26	ดอกไม้ประดิษฐ์พร้อมแจกัน	2,942.50	1.91
27	ป้ายชื่อคล้องคอ	6,810.00	4.41
28	สมุดปกอ่อน	3,600.00	2.33
29	กระดาษห่อของขวัญ	176.00	0.11
30	โบว์	110.00	0.07
31	ป้ายประชุม 2 หน้า ขนาด 3.5*15*2 mm.	1,980.00	1.28
32	ฟิล์มแฟลช panasonic KX-fA57E	4,500.00	2.91
33	ป้ายตั้งโต๊ะ ขนาด 9*38 ซม.	1,540.00	1.00
34	แฟ้มค้ำกล่าวรายงาน	11,250.00	7.29
35	หมึก HP 48A	6,080.00	3.94
36	หมึก HP 35A	13,620.00	8.82
37	หมึก HP 85A	13,740.00	8.90
38	คลิปหนีบสีดำ เบอร์ 110	288.00	0.19
39	หมึก HP รุ่น 131A สีดำ	2,400.00	1.55
40	หมึก HP รุ่น 131A สีฟ้า	2,950.00	1.91
41	หมึก HP รุ่น 131A สีชมพู	2,950.00	1.91
42	ขาตั้งเสียบเสารอง (ขาดอกรัก) ใหญ่-สีขาว	700.00	0.45
43	กรวยขอขมาพร้อมพานรูปเทียนแพ#1	480.00	0.31
44	ธง ว.ป.ร (ครองราชย์) 80*120 ซม.หลายสี	110.00	0.07

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
45	ซีพิ้งน้บแบงค์ 40 กรัม	75.00	0.05
46	ป้ายพลาสติกผลึก-ตัน	192.00	0.12
47	ป้ายเลื่อนซ้าย-ขวา	70.00	0.05
48	น้ำยาลบคำผิด	1,200.00	0.78
49	กรรไกรตัดกระดาษ ขนาด 8 นิ้ว	504.00	0.33
50	คัตเตอร์ขนาดใหญ่	480.00	0.31
51	ปากกาเน้นข้อความ	850.00	0.55
52	ลวดเย็บกระดาษ เบอร์ 10-1 เอ็ม	168.00	0.11
53	เทปกาวเยื่อ 2 หน้า	264.00	0.17
54	ซองขาวขนาด 9*11 นิ้ว	150.00	0.10
55	ตรายาง 5 บรรทัด	340.00	0.22
56	กล่องพลาสติก ขนาด 50 ลิตร	1,250.00	0.81
57	กล่องพลาสติกทรงสูง ขนาด 24 ลิตร	1,500.00	0.97
58	ซองจดหมาย	216.00	0.14
59	กระเช้าของขวัญ (ขนาดใหญ่)	4,500.00	2.91
60	กระเช้าของขวัญ (ขนาดกลาง)	17,400.00	11.27
61	ธง ส.ธ. ขนาด 80*120 ซม.หลากสี	130.00	0.08
62	พานพุ่มเงิน พุ่มทอง	2,800.00	1.81
63	ผ้าอออกแนซ่า	4,200.00	2.72
64	สเปรย์ฉีดผม	90.00	0.06
65	เช้มกลัด	10.00	0.01
66	เช้มเย็บผ้า	8.00	0.01
67	ลูกอม	1,650.00	1.07
68	ผ้าอนามัย	112.00	0.07
69	ด้ายเย็บผ้า	32.00	0.02

ลำดับ	รายการวัสดุสำนักงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
70	กระดาษคาร์บอนสีดำ+น้ำเงิน	226.00	0.15
71	แฟ้มเสนอเซ็นต์ขนาด A4	720.00	0.47
72	ดินสอดำ 2B	225.00	0.15
73	แฟ้มแขวน	312.00	0.20
74	ยาเม็ดลดกรด แอนตาซิล	30.00	0.02
75	ยาน้ำลดกรดแอนตาซิล 240 มล.	52.00	0.03
76	ยาราดูน้ำแดง 300 ซีซี	27.00	0.02
77	ยาแก้ไอน้ำดำตราเสือดาว 120 มล.	27.00	0.02
78	ยาแก้ท้องอืดชนิดเม็ด	114.00	0.07
79	ผงเกลือแร่	40.00	0.03
80	ยาแก้ปวดพาราเซตามอล 500 mg.	38.00	0.02
81	ยาคลายกล้ามเนื้อ	57.00	0.04
82	ยาอมแก้เจ็บคอ	190.00	0.12
83	ยาไอบูโพรเฟน 400 mg.	72.00	0.05
84	ยาแก้เมารถ	50.00	0.03
85	ยาใส่แผลสด	23.00	0.01
86	ยาดมโป๊ยเซียน	36.00	0.02
87	ยาดมน้ำ 5 มล.	30.00	0.02
88	ยาหม่องขวด	24.00	0.02
89	พลาสติกёрปิดแผล	360.00	0.23
90	สำลีก้อน	30.00	0.02
รวม		154,388.75	100.00

จากตารางที่ 27 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 154,388.75 บาท ของกองบริหารงานคณะ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อ มากที่สุดคือ กระดาษของขวัญ (ขนาดกลาง) จำนวนเงิน 17,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.27 รองลงมา คือรายการ หมึก HP 85A จำนวนเงิน 13,740.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.90 และน้อยที่สุดคือ เช็มเย็บผ้า จำนวน 8.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.01 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ



4.2.24 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 6,584.00 บาท กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ

ตารางที่ 28 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 9 รายการ จำนวนเงิน 6,584.00 บาท กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุก่อสร้าง	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ชุดประแจแหวนข้างปากตาย 12 ซัน	1,290.00	19.59
2	เวอร์เนีย	590.00	8.96
3	ถุงมือจับชิ้นงาน	1,150.00	17.47
4	ไขควงวัดไฟ	599.00	9.10
5	คีมล๊อค	200.00	3.04
6	สะดืออ่างล้างหน้า	290.00	4.40
7	เทปสะท้อนแสงขาว	185.00	2.81
8	เข็มขัดนิรภัยพร้อมเชือกตะขอเล็ก	490.00	7.44
9	กรรไกรตัดเหล็ก	1,790.00	27.19
รวม		6,584.00	100.00

จากตารางที่ 28 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 6,584.00 บาท ของกองบริหารงานคณะ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ กรรไกรตัดเหล็ก จำนวนเงิน 1,790.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.19 รองลงมาคือรายการ ชุดประแจแหวนข้างปากตาย 12 ซัน จำนวนเงิน 1,290.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.59 และน้อยที่สุดคือ เทปสะท้อนแสงขาว จำนวน 185.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.81 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

4.2.25 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 34,580.00 บาท กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ

ตารางที่ 29 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 35 รายการ จำนวนเงิน 34,580.00 บาท กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	เครื่องชาร์จแบตเตอรี่ ขนาด 30A	2,195.00	6.35
2	ถ่านอัลคาไลน์ 1.5V AA	2,830.00	8.18
3	ถ่านอัลคาไลน์ 1.5V AAA	816.00	2.36
4	ตัวหน่วงเวลา Timer Digital	1,900.00	5.49
5	สวิตช์ไฟฟ้าเปิด-ปิด	3,600.00	10.41
6	สาย HDMI ความยาว 15 เมตร	580.00	1.68
7	ตู้คอนซูเมอร์ยูนิซบัสบาร์เดี่ยว 6 ช่อง	1,290.00	3.73
8	เมนเบรกเกอร์ 2P 50A	685.00	1.98
9	เมนเบรกเกอร์ 20A	420.00	1.21
10	สวิตช์ตั้งเวลา HITS-015A 15A	609.00	1.76
11	แผงลิเทคใหม่ BA810W/ขาว	196.00	0.57
12	กล่องกันน้ำลิเทค WM305W-ขาว	112.00	0.32
13	กล่องกันน้ำลิเทค WM404W-ขาว	236.00	0.68
14	กล่องพลาสติกกันน้ำแบบฝาใส	152.00	0.44
15	รางทรงกึ่งลิเทค MT-1225	1,160.00	3.35
16	รางทรงกึ่งลิเทค MT-1632	650.00	1.88
17	เต้ารับชนิดคู่แบบมีกราวด์	880.00	2.54
18	รางแอลอีดี T8REFLECTSLIMLEDFULLSET9W แสงขาว	179.00	0.52
19	รางแอลอีดี T8REFLECTSLIMLEDFULLSET18W แสงขาว	1,145.00	3.31

ลำดับ	รายการวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
20	บล็อกลอยเหลี่ยมมีรู 2*4 นิ้ว	135.00	0.39
21	บล็อกลอยเหลี่ยมมีรู 4*4 นิ้ว	70.00	0.20
22	สายสัญญาณเสียง ความยาว 15 เมตร	300.00	0.87
23	สาย Adapter DVI-1 toVGA Convert	240.00	0.69
24	ปลั๊กไฟ P Power SC415 4 ช่อง 5 เมตร	300.00	0.87
25	สาย VGA y 1 ออก 2 ผู้+เมีย	300.00	0.87
26	หลอดไฟ	2,980.00	8.62
27	เครื่องแปลงไฟ inverterDC-AC220V1000W	995.00	2.88
28	โคมฟลัดไลท์ประกอบเสร็จ	1,659.00	4.80
29	โคมไฟถนน	2,038.00	5.89
30	โคมไฟฟ้า	1,360.00	3.93
31	ปลั๊กตัวผู้	196.00	0.57
32	บล็อกยาง 2*4 มีกราวด์	436.00	1.26
33	โคมไฟสปอร์ตไลท์ 50 วัตต์	2,787.00	8.06
34	สายไฟ 2*1.5	1,129.00	3.26
35	เทปพันสายไฟ	20.00	0.06
รวม		34,580.00	100.00

จากตารางที่ 29 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 34,580.00 บาท ของกองบริหารงานคณะ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ สวิตซ์ไฟฟ้าเปิด-ปิด จำนวนเงิน 3,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.14 รองลงมาคือรายการ หลอดไฟ จำนวนเงิน 2,980.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.62 และน้อยที่สุดคือ เทปพันสายไฟ จำนวน 20.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.06 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

4.2.26 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 36,337.00 บาท กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ

ตารางที่ 30 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 37 รายการ จำนวนเงิน 36,337.00 บาท กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุงานบ้านงานครัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	น้ำผลไม้ ทิปโก้ ขนาด 200 ซีซี คละรส	1,620.00	4.46
2	สายฉีดชำระ ER02-ขาว ER03-ขาว,ชมพู	1,562.00	4.30
3	ก๊อกล้างล้างหน้า	425.00	1.17
4	ก๊อกล้างล้างหน้าทองเหลืองหัวกากบาท	1,100.00	3.03
5	ถังขยะ 240 ลิตร	3,480.00	9.58
6	เจลน้ำหอมปรับอากาศ	210.00	0.58
7	กระดาษชำระม้วนเล็ก	780.00	2.15
8	สเปรย์ปรับอากาศ 320 ซีซี	330.00	0.91
9	ไส้กรองโพลีโพรพิลีน	1,170.00	3.22
10	ไส้กรองแอคทีเวทคาร์บอน	1,650.00	4.54
11	ไส้กรองเรซิน	1,260.00	3.47
12	คอปฟีเมต ชนิดเต็ม	1,520.00	4.18
13	กระดาษชำระแบบกล่อง	2,020.00	5.56
14	น้ำตาลทรายชนิดซอง	250.00	0.69
15	น้ำยาล้างจาน	350.00	0.96
16	กาแฟชนิดเต็ม	2,400.00	6.60
17	น้ำตาลทราย	310.00	0.85
18	กาแฟชนิดซอง	1,395.00	3.84
19	คอปฟีเมต ชนิดซอง	597.00	1.64

ลำดับ	รายการวัสดุงานบ้านงานครัว	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
20	ถุงพลาสติกใส ขนาด 24*42 นิ้ว	725.00	2.00
21	ก๊อกแก้วตันน้ำเย็น	720.00	1.98
22	เวเบอร์ไทล์อีโค 20 kg	178.00	0.49
23	ก๊อกตู้น้ำเย็นทองเหลืองชุบโครเมียมเกลียวใน	740.00	2.04
24	ก๊อกสนามทองเหลือง เส้นผ่าศูนย์กลาง 1/2 นิ้ว อย่างอ้วน	252.00	0.69
25	สายยาง	718.00	1.98
26	น้ำยาล้างจาน ชนิดเต็ม	420.00	1.16
27	โอวัลติน 3 in 1	1,440.00	3.96
28	กาแฟชนิดเต็ม	2,760.00	7.60
29	กาแฟชนิดซอง	1,140.00	3.14
30	น้ำตาลทรายชนิดซอง	246.00	0.68
31	โอวัลตินชนิดเต็ม	1,380.00	3.80
32	น้ำตาลทราย-ถุง	310.00	0.85
33	สก็อตไบร์ทล้างจาน	144.00	0.40
34	ถุงพลาสติกใส	260.00	0.72
35	ซ็อนกาแฟเมลามีน	360.00	0.99
36	ซ็อนกาแฟสแตนเลส	380.00	1.05
37	มีด	1,735.00	4.77
รวม		36,337.00	100.00

จากตารางที่ 30 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 36,337.00 บาท ของกองบริหารงานคณะ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อ มากที่สุดคือ ถังขยะ 240 ลิตร จำนวนเงิน 3,840.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.58 รองลงมาคือรายการ กาแฟ ชนิดเต็ม จำนวนเงิน 2,760.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.60 และน้อยที่สุดคือ สก็อตไบร์ทล้างจาน จำนวน 144.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.40 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

4.2.27 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 17,635.00 บาท กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ

**ตารางที่ 31** แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 10 รายการ จำนวนเงิน 17,635.00 บาท กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุคอมพิวเตอร์	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	เมนบอร์ด	4,975.00	28.21
2	SDCARD 64 GB.	850.00	4.82
3	สาย HDMI ความยาว 15 เมตร	830.00	4.71
4	โปรแกรม แอนตี้ไวรัส NOD32	980.00	5.56
5	ลำโพง	650.00	3.69
6	Card Reader	250.00	1.42
7	ฮาร์ดดิสก์ 2 TB.	2,250.00	12.76
8	USB Wireless Adaptor	2,400.00	13.61
9	เมาส์ไร้สาย	450.00	2.55
10	แป้นพิมพ์	4,000.00	22.68
รวม		17,635.00	100.00

จากตารางที่ 31 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 17,635.00 บาท ของกองบริหารงานคณะ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ เมนบอร์ด จำนวนเงิน 4,975.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.21 รองลงมาคือรายการ แป้นพิมพ์ จำนวนเงิน 4,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.68 และน้อยที่สุดคือ Card Reader จำนวน 250.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.42 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

4.2.28 งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 14,020.00 บาท กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ

ตารางที่ 32 แสดงงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวน 6 รายการ จำนวนเงิน 14,020.00 บาท กองบริหารงานคณะ จำแนกตามรายการวัสดุ

หน่วย : บาท

ลำดับ	รายการวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	
		จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ
1	ยางกันกิ้งไม้ค้ำสาย NY 40	720.00	5.14
2	คอจับไม้ค้ำแบบขอบเรียบ LIDGE-YM333	600.00	4.28
3	คอจับไม้ค้ำแบบหนีบลIDGE	400.00	2.85
4	ขาตั้งลำโพงมีรอก Actor-S20	4,000.00	28.53
5	ตุ้ลำโพง 8 นิ้ว dhk EK8	7,500.00	53.50
6	ปลั๊กสปีคคอนตัวผู้ LIDGE-YM122A	800.00	5.71
รวม		14,020.00	100.00

จากตารางที่ 32 พบว่า งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 14,020.00 บาท ของกองบริหารงานคณะ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ตุ้ลำโพง 8 นิ้ว dhk EK8 จำนวนเงิน 7,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.50 รองลงมาคือรายการขาตั้งลำโพงมีรอก Actor-S20 จำนวนเงิน 4,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.53 และน้อยที่สุดคือ ยางกันกิ้งไม้ค้ำสาย NY 40 จำนวน 720.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.14 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

## บทที่ 5

### สรุป และข้อเสนอแนะ

#### 5.1 สรุปผลการวิเคราะห์

การวิเคราะห์ครั้งนี้ เป็นการวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 -2562 โดยจำแนกตามประเภทวัสดุ จำแนกตามรายการวัสดุ และจำแนกตามหน่วยงานสาขาวิชา มีทั้งสิ้น 8 ประเภท อันได้แก่ วัสดุสำนักงาน วัสดุก่อสร้าง วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ วัสดุการศึกษา และวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์ โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากโปรแกรม KKUFMIS (Khon Kaen University Fiscal Management Information System) ระบบงบประมาณ พัสดุ การเงินกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ พึงจ่าย ลักษณะสามมิติและระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการวิเคราะห์คำนวณต่างๆ สถิติที่ใช้เป็นค่าร้อยละ  $\frac{X1}{X2} \times 100$

#### 1. สรุปผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560-2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปีงบประมาณที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุมากที่สุด คือ ปีงบประมาณพ.ศ. 2561 จำนวนเงิน 1,454,624.96 บาท คิดเป็นร้อยละ 38.83 รองลงมาคือ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวนเงิน 1,288,964.09 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.41 และน้อยที่สุดคือ ปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวนเงิน836,673.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.34 ตามลำดับ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 จำนวนเงิน 1,288,964.09 บาท ประเภทวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุด คือ วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน 353,155.15 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.40 รองลงมาคือ วัสดุการศึกษา จำนวนเงิน 252,363.83 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.58 และน้อยที่สุดคือ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 59,953.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 4.65 โดยจำแนกตามประเภทวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 จำนวนเงิน 1,454,624.96 บาท ประเภทวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน 453,423.07 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.17 รองลงมาคือ วัสดุการศึกษา จำนวนเงิน 392,294.50 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.97 และน้อยที่สุดคือ วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 55,348.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.80 โดยจำแนกตามประเภทวัสดุ



งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 836,673.20 บาท ประเภทวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ วัสดุสำนักงาน จำนวนเงิน 213,662.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 25.54 รองลงมาคือ วัสดุการศึกษา จำนวนเงิน 192,519.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 23.01 และน้อยที่สุดคือ วัสดุก่อสร้าง จำนวน 42,124.20 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.03 โดยจำแนกตามประเภทวัสดุ

## **2 สรุปผลการวิเคราะห์งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำแนกตามรายการวัสดุ**

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 216,662.00 บาท รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุด คือ กระดาษของขวัญ (ขนาดกลาง) จำนวนเงิน 17,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.14 รองลงมาคือรายการ หมึก HP 85A จำนวนเงิน 13,740.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.43 และน้อยที่สุดคือ เช็มเย็บ จำนวน 8.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.004 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 42,124.20 บาท รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ส่วนกระแทกไร้สาย 12 โวลต์ 1.5 AH จำนวนเงิน 3,715.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.82 รองลงมาคือรายการ ส่วนกระแทกไร้สาย GSB 120-LIBOSCH จำนวนเงิน 3,355.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.96 และน้อยที่สุดคือ พุกพลาสติก จำนวน 50.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.12 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 71,811.00 บาท รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ปลั๊กไฟ จำนวนเงิน 4,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.68 รองลงมาคือรายการ ขาตั้งคอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 4,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 6.41 และน้อยที่สุดคือ ปลั๊กขาแบน จำนวน 56.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.08 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 115,614.00 บาท รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุด คือ พานโตกทองอะลูมิเนียม ขนาด 36 ซม. จำนวนเงิน 12,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.38 รองลงมาคือรายการ พานโตกทองอะลูมิเนียม ขนาด 30 ซม. จำนวนเงิน 9,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.30 และน้อยที่สุดคือ ผ้ารองพานสีทอง ขนาด 12 นิ้ว จำนวน 50.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.04 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 62,465.00 บาท รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุด คือ เม้าส์ไร้สาย จำนวนเงิน 6,870.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.00 รองลงมาคือรายการ แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 6,580.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.53 และน้อยที่สุดคือ เม้าส์แบบแสง จำนวน 230.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.37 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 93,856.00 บาท รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ตู้ลำโพง ขนาด 10 นิ้ว จำนวนเงิน 19,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.88 รองลงมาคือรายการ ตู้ลำโพง 8 นิ้ว dhk EK8 จำนวนเงิน 7,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.99 และน้อยที่สุดคือ สายลำโพง จำนวน 80.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.09 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 192,519.00 บาท รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ชุดปากกาสีน้ำคละสี จำนวนเงิน 24,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.88 รองลงมาคือรายการ ดินสอ+ปากกาตัดเส้น จำนวนเงิน 18,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.35 และน้อยที่สุดคือ แปรงทาสี จำนวน 15.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.008 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 44,622.00 บาท รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ตู้มอนิเตอร์ จำนวนเงิน 9,820.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.01 รองลงมาคือรายการ แอมป์กีตาร์ จำนวนเงิน 4,990.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.18 และน้อยที่สุดคือ เครื่องตั้งสาย PCO KORG จำนวน 680.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.52 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 12,596.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ปากกาหมึกซึม LAMY จำนวนเงิน 3,060.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.29 รองลงมาคือรายการ ตลับหมึก canon pixma#DG-8 จำนวนเงิน 2,880.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.86 และน้อยที่สุดคือ ไม้สเกลสามเหลี่ยม จำนวน 159.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.26 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จำนวนเงิน 31,363.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ สว่านระแทกไร้สาย 12 โวลต์ 1.5 AH จำนวนเงิน 3,715.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.85 รองลงมาคือรายการ สว่านกระแทกไร้สาย GSB 120-LIBOSCH จำนวนเงิน 3,355.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.70 และน้อยที่สุดคือ พุกพลาสติก จำนวน 50.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.16 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2562 จำนวน 13 รายการ จำนวนเงิน 20,505.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ขาดังโคมไฟ จำนวนเงิน 4,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.43 รองลงมาคือรายการ สายไฟแบบโวล VCT 2\*2.5 ยาว 20 ม. จำนวนเงิน 4,300.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 20.97 และน้อยที่สุดคือ ปลั๊กขาแบน จำนวน 56.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.27 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวน 6 รายการ จำนวนเงิน 21,680.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ เม้าส์ไร้สาย จำนวนเงิน 7,100.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 32.75 รองลงมาคือรายการ แป้นพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวนเงิน 4,900.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.60 และน้อยที่สุดคือ ฮาร์ดดิสก์ 1 TB. จำนวน 1,690.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.80 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 198,906.00 บาท สาขาวิชาทัศนศิลป์และออกแบบนิเทศศิลป์ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ชุดสเก็ตภาพ (ดินสอ+ปากกาตัดเส้น) จำนวนเงิน 30,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.8 รองลงมาคือรายการ ชุดปากกาสีน้ำคละสี จำนวนเงิน 24,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 12.47 และน้อยที่สุดคือ กระดานรองวาด จำนวน 40.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.02 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 60,271.00 บาท สาขาวิชาดนตรีและการแสดง รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ พานโตกทองอะลูมิเนียม ขนาด 36 ซม. จำนวนเงิน 12,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.91 รองลงมาคือรายการ พานโตกทองอะลูมิเนียม ขนาด 50 ซม. จำนวนเงิน 8,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.94 และน้อยที่สุดคือ ไม้แพมเอนกประสงค์ ขนาด เอ4 จำนวน 85.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.14 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 17,546.00 บาท สาขาวิชาดนตรีและการแสดง รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ไมโครโฟน จำนวนเงิน 6,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 36.48 รองลงมาคือรายการ ขาตั้งไมโครโฟน จำนวนเงิน 2,320.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 13.22 และน้อยที่สุดคือ Amphenol AC-5M XLR 5 pin male จำนวน 200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.14 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 7,290.00 บาท สาขาวิชาดนตรีและการแสดง รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ สายกีตาร์(สายเหล็ก) จำนวนเงิน 4,950.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 67.90 รองลงมาคือรายการ ขาตั้งโน้ต BS200 HERCULES จำนวนเงิน 1,660.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.77 และน้อยที่สุดคือ เครื่องตั้งสาย PCO KORG จำนวน 680.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.33 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 41,687.00 บาท สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ทรายยางสัญญาณจราจร มข. (ภาษาไทย- ภาษาอังกฤษ) จำนวนเงิน 3,800.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.12 รองลงมาคือรายการ ชั้นพลาสติกกันน้ำ 7 ชั้น จำนวนเงิน 3,450.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.28 และน้อยที่สุดคือ แผ่นโชว์เอกสาร จำนวน 90.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.22 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 37,600.00 บาท สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ตู้ลำโพง ขนาด 10 นิ้ว จำนวนเงิน 19,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 52.13 รองลงมาคือรายการ ไมโครโฟนไร้สาย จำนวนเงิน 7,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 18.62 และน้อยที่สุดคือ สายไมโครโฟน ความยาว 15 เมตร จำนวน 1,040.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.77 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุดนตรีและนาฏศิลป์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 61,517.00 บาท สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ตู้มอนิเตอร์ จำนวนเงิน 9,820.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 15.96 รองลงมาคือรายการ ขาตั้งไม้ค้แบบเฉียง จำนวนเงิน 6,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.08 และน้อยที่สุดคือ เครื่องตั้งสาย PCO KORG จำนวน 680.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.11 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 35,230.00 บาท สาขาวิชาดุริยางคศิลป์ ระดับบัณฑิตศึกษา รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ กระดาน Led ขนาด 80\*60 ซม. จำนวนเงิน 12,200.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.63 รองลงมาคือ รายการ Laser Pointer จำนวนเงิน 5,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 14.19 และน้อยที่สุดคือ SD Card 64 GB. จำนวน 640.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.82 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 55,438.00 บาท สาขาวิชาวัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ ระดับบัณฑิตศึกษา รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ พาทิชั้น จำนวนเงิน 17,100.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 30.85 รองลงมาคือรายการปากกามาร์คซิม Lamy จำนวนเงิน 12,390.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.35 และน้อยที่สุดคือ ปากกาถูกลิ้นสีน้ำเงิน จำนวน 6.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.01 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 7,840.00 บาท สาขาวิชาวัฒนธรรม ศิลปกรรมและการออกแบบ ระดับบัณฑิตศึกษา รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ถู๊กิต้าร์ไฟฟ้า จำนวนเงิน 2,494.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 31.81 รองลงมาคือ รายการ สายสัญญาณ จำนวนเงิน 1,950.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 24.87 และน้อยที่สุดคือ สายกิต้าร์โปร่ง สายเหล็ก จำนวน 175.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.23 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 154,388.75 บาท ของกองบริหารงานคณะ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ กระเช้าของขวัญ (ขนาดกลาง) จำนวนเงิน 17,400.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 11.27 รองลงมาคือรายการ หมึก HP 85A จำนวนเงิน 13,740.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.90 และน้อยที่สุดคือ เข็มเย็บผ้า จำนวน 8.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.01 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 6,584.00 บาท ของกองบริหารงานคณะ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ กรรไกรตัดเหล็ก จำนวนเงิน 1,790.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 27.19 รองลงมาคือรายการ ชุดประแจแหวนข้างปากตาย 12 ชิ้น จำนวนเงิน 1,290.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 19.59 และน้อยที่สุดคือ เทปสะท้อนแสงขาว จำนวน 185.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 2.81 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 34,580.00 บาท ของกองบริหารงานคณะ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ สวิตช์ไฟฟ้าเปิด-ปิด จำนวนเงิน 3,600.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 10.14 รองลงมาคือรายการ หลอดไฟ จำนวนเงิน 2,980.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.62 และน้อยที่สุดคือ เทปพันสายไฟ จำนวน 20.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.06 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 36,337.00 บาท ของกองบริหารงานคณะ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ถังขยะ 240 ลิตร จำนวนเงิน 3,840.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 9.58 รองลงมาคือรายการ กาแฟชนิดเติม จำนวนเงิน 2,760.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 7.60 และน้อยที่สุดคือ สก๊อตไบรท์ล้างจาน จำนวน 144.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 0.40 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 17,635.00 บาท ของกองบริหารงานคณะ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ เมนบอร์ด จำนวนเงิน 4,975.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.21 รองลงมาคือรายการ แป้นพิมพ์ จำนวนเงิน 4,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 22.68 และน้อยที่สุดคือ Card Reader จำนวน 250.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 1.42 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จำนวนเงิน 14,020.00 บาท ของกองบริหารงานคณะ รายการวัสดุที่ใช้งบประมาณในการจัดซื้อมากที่สุดคือ ตู้ลำโพง 8 นิ้ว dhk EK8 จำนวนเงิน 7,500.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 53.50 รองลงมาคือรายการ ขาตั้งลำโพงมีรอก Actor-S20 จำนวนเงิน 4,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 28.53 และน้อยที่สุดคือ ยางกันกิ้งไม้คัสาย NY 40 จำนวน 720.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 5.14 โดยจำแนกตามรายการวัสดุ

## 5.2 ข้อเสนอแนะ

จากการวิเคราะห์งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อวัสดุ ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 -2562 โดยจำแนกตามประเภทวัสดุ และจำแนกตามรายการวัสดุ ในครั้งนี้ ผู้วิเคราะห์มีข้อเสนอแนะดังนี้

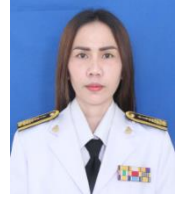
1) เห็นควรว่าควรจะทำกรวิเคราะห์งบประมาณการจัดซื้อพัสดุ เป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อพัสดุ ภายในกองบริหารงานคณะศิลปกรรมศาสตร์ ในรอบปีงบประมาณถัดไป

2) การเก็บรวบรวมข้อมูลงบประมาณในการจัดซื้อพัสดุ เป็นข้อมูลที่มาจากโปรแกรม KKUFMIS (Khon Kaen University Fiscal Management Information System) ระบบงบประมาณพัสดุ การเงินกองทุน โดยเกณฑ์พึงรับ พึ่งจ่าย ลักษณะสามมิติและระบบบัญชีต้นทุนรายกิจกรรม มหาวิทยาลัยขอนแก่น) ที่มีข้อจำกัดของการเข้าระบบ ต้องอาศัยสัญญาณอินเทอร์เน็ตที่ต้องมีคุณภาพและมีความเสถียรของสัญญาณ ในบางครั้งจึงอาจเกิดปัญหาในการเข้าสู่ระบบดังกล่าว

## เอกสารอ้างอิง

- ชาญชัย แสวงศักดิ์.(2561).กฎหมายปกครองเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (พิมพ์ครั้งที่ 3). กรุงเทพฯ : วิทยุชน,2561
- เชษฐธิตา ชูแก้ว และคณะ (2560). ปัญหาและอุปสรรคต่อกระบวนการในการจัดซื้อจัดจ้าง ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดระนอง. เข้าถึงได้จาก [https://journalgrad.ssru.ac.th > index.php > article > view](https://journalgrad.ssru.ac.th/index.php/article/view)
- พรทิพย์ ชื่นบุญ (2559). การจัดการงานพัสดุที่มีประสิทธิผลของเทศบาลนครปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี. เข้าถึงได้จาก [https://rsujournals.rsu.ac.th > jrgbs > article > download](https://rsujournals.rsu.ac.th/jrgbs/article/download)
- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- เรื่องชัย จรุงศิริวัฒน์. (2556).การลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรในอาคารสิริคุณากร สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2555.ขอนแก่น ;สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- วันเพ็ญ สุขประเสริฐ และศุภณัฐ ทรัพย์นาวิณ. (๒๕๖๑). แนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.2560 (ฉบับใหม่) ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองจังหวัดเพชรบุรี. เข้าถึงได้จาก <https://www.tci-thaijo.org/index.php/Veridian-E-Journal/article/view/166087>
- สมหมาย ปรีเปรม. (2560). สรุปสาระสำคัญพรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (พิมพ์ครั้งที่ 1). ขอนแก่น;สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น.
- สุรียัน นิลทะราช (2562). การพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานพัสดุ เพื่อการควบคุมวัสดุ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. เข้าถึงได้จาก [https://so02.tci-thaijo.org > SNGSJ > article > download](https://so02.tci-thaijo.org/SNGSJ/article/download)

## ประวัติผู้เขียน



ชื่อ - สกุล	นางสาวอรนุช ภาเอ็นณวน	
ตำแหน่งปัจจุบัน	นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ	
ประเภท	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน)	
วัน เดือน ปีเกิด	30 ตุลาคม 2520	
วันเดือนปีบรรจุ	3 ธันวาคม 2550	
สังกัด	งานบริหารและยุทธศาสตร์ (งานพัสดุ) กองบริหารงานคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น 123 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002	
ประวัติการศึกษา	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การตลาด) มหาวิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปี 2543	
ประสบการณ์การทำงาน	พ.ศ. 2550-2563	พนักงานมหาวิทยาลัย (เงินงบประมาณแผ่นดิน) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ ระดับ ปฏิบัติการ สังกัดงานบริหารและยุทธศาสตร์ กองบริหารงานคณะกรรมการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
รางวัลที่ได้รับ	พ.ศ. 2561	บุคลากรผู้มีความประพฤติเป็นแบบอย่าง ด้านจรรยาบรรณ พ.ศ. 2561 “รางวัลผู้มีความ ประพฤติเป็นแบบอย่างด้านจรรยาบรรณต่อ หน่วยงาน”
	พ.ศ. 2562	บุคลากรผู้มีความประพฤติเป็นแบบอย่าง ด้านจรรยาบรรณ พ.ศ.2562 “รางวัลผู้มีความ ประพฤติเป็นแบบอย่างด้านจรรยาบรรณต่อ ตนเองและวิชาชีพ”