

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์
ครั้งที่ 3 / 2552

ในวันพฤหัสบดีที่ 26 มีนาคม 2552 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม 1102 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผู้มาประชุม

1. รศ. ดร.เฉลิมศักดิ์	พิกุลศรี	คณบดี	ประธาน
2. ผศ.จรัญ	ชัยประทุม	รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา	
3. อาจารย์ดวงจันทร์	นาชัยสินธุ์	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	
4. อาจารย์บุรินทร์	เปล่งดีสกุล	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	
5. ผศ. เกียรติการุณ	ทองพรมราช	รักษาราชการแทนหัวหน้าสายวิชาทัศนศิลป์	
6. ผศ. นิพนธ์	คุณารักษ์	รักษาราชการแทนหัวหน้าสายวิชาออกแบบนิเทศศิลป์	
7. ผศ. เจนวิทย์	พิทักษ์	รักษาราชการแทนหัวหน้าสายวิชาดุริยางคศิลป์	
8. อาจารย์จรัญ	กาญจนประดิษฐ์	กรรมการ	

ผู้ไม่มาประชุม (เนื่องจากติดราชการหรือภารกิจอื่น)

1. อาจารย์สุรพล	เนสุสินธุ์	รองคณบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรม
2. นายอรรถยุทธ	อินทรีวิชา	หัวหน้าสำนักงานคณบดี

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นางสาวปรีชาต	การปลื้มจิตต์	ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณบดี
2. นางสาวเอมอร	อังกาพย์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
3. นายภาณุ	อุดมเพทายกุล	ผู้ประสานงานหลักสูตรประติมากรรม

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและเริ่มการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งต่อที่ประชุม

1.1 แนวปฏิบัติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนของอาจารย์
ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะกรรมการพิจารณาคำแห่งทางวิชาการ มีมติ

ให้กำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอน เพื่อประกอบการพิจารณา
แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ ใน 2 ประเด็น ดังนี้

1. การกำหนดระยะเวลาในการนำผลการประเมินการสอนมาใช้ประกอบการขอ
กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ต้องไม่เกินระยะเวลา 3 ปี นับจนถึงวันที่ยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ

2. กรณีผู้ขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้ทำการสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชามีผู้สอนร่วมกันหลายคน ให้ผู้เสนอขอจัดทำเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ตามหัวข้อในรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งที่ตนมีภาระงานสอนมากที่สุด หรือเป็นรายวิชาที่ตนมีความรับผิดชอบในการสอนมากที่สุด โดยต้องเรียงเรียงเนื้อหาเป็นเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน ที่มีคุณลักษณะและคุณภาพตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศ ก.พ.อ. ส่วนหัวข้ออื่นๆ ที่เหลือนั้น ให้ผู้เสนอขอจัดทำเอกสารสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาที่สอนพอสังเขป ให้ครบทุกหัวข้อที่สอน โดยไม่ต้องจัดทำเป็นเอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอนที่สมบูรณ์ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามประกาศ ก.พ.อ.

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ และถือเป็นแนวปฏิบัติต่อไป
ที่ประชุมรับทราบ

1.2 การรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนพัฒนาคุณภาพในกลุ่มสาขาวิชา ศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2551

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะฯ ได้ประชุมชี้แจงและนำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนฯ ให้กับคณาจารย์และบุคลากรทราบ เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2552 และในวันที่ 24 มีนาคม 2552 รองอธิการบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศได้มารับฟังการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพในกลุ่มสาขาศิลปกรรมศาสตร์ นั้น คณะฯ ได้นำเสนอผลการดำเนินงาน และท่านได้แสดงความชื่นชมที่มีผลการดำเนินงานในระดับที่ดี จึงขอให้รวบรวมหลักฐานให้ชัดเจนยิ่งขึ้น และรองอธิการบดีฯ ได้กำหนดการในการตรวจประเมินฯ ดังนี้

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรมการดำเนินงาน
1-10 มิถุนายน 2552	คณะรวบรวมเอกสารเพื่อเขียน SAR และผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ
11-17 มิถุนายน 2552	สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ ตรวจสอบความถูกต้อง
17-30 มิถุนายน 2552	เขียน SAR จัดทำรูปเล่มฉบับสมบูรณ์ และผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพฯ
1 กรกฎาคม 2552	ส่ง SAR ให้ สมศ.
23 กรกฎาคม 2552	การตรวจประเมินภายนอก

และเสนอรายชื่อคณะกรรมการตรวจประเมิน ประกอบด้วย

1. รศ.ดร.สุกรี เจริญสุข
 2. ศ.ดร.ชาญณรงค์ พรุ่งโรจน์
 3. คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
 4. รศ.ดร.วิเชียร ชิวพิมาย
 5. ดร.ศิริรัตน์ วงศ์ประภรณ์กุล สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ
 6. คุณภาวนา กิตติวิมลชัย สำนักงานประเมินและประกันคุณภาพ
- ทั้งนี้ มอบให้กลุ่มงานแผนและสารสนเทศประสานกับสำนักงานประเมินและประกัน

คุณภาพของมหาวิทยาลัย ในเรื่องกรอบเวลาความเป็นไปได้ เพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.3 การประกวดนางสงกรานต์

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้กำหนดจัดกิจกรรมวันสงกรานต์ เพื่ออนุรักษ์สืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย โดยได้กำหนดจัดกิจกรรมการประกวดขบวนแห่ การประกวดนางสงกรานต์ การรตน้ำขอพรผู้อาวุโส และคณะฯ จะได้เข้าร่วมขบวนแห่ในวันที่ 9 เมษายน 2552 รวมทั้งบุคลากรของคณะฯ ได้ร่วมเป็นกรรมการตัดสินการประกวดนางสงกรานต์ โดยจะประชุมในสัปดาห์หน้า และขอเชิญชวนบุคลากรเข้าร่วมขบวนแห่ในครั้งนี้

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

1.4 แนะนำผู้ประสานงานหลักสูตรประติมากรรมเข้าร่วมประชุม

ประธาน แจ้งต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การประชุมมีตัวแทนจากทุกหลักสูตรวิชาและเพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างทั่วถึงรวดเร็ว จึงได้เชิญให้อาจารย์ภาณุ อุดมเพทายกุล ผู้ประสานงานหลักสูตรประติมากรรมเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ ด้วย

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ ครั้งที่

2/2552 เมื่อวันศุกร์ที่ 27 กุมภาพันธ์ 2552

ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติรับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไข ดังนี้

หน้า 7 วาระที่ 5.3 แก้ไขจาก “ร่วมสมัย” เป็น “รวม”

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งก่อน

3.1 (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปกรรมศาสตร

บัณฑิตสาขาวิชาต่าง ๆ

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้หลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิตเป็นไปเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. และเป็นส่วนหนึ่งของ ก.พ.ร. และ สมศ. จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปกรรมศาสตรบัณฑิตในสาขาวิชาต่าง ๆ และขอให้ที่ประชุมพิจารณาองค์ประกอบของคณะกรรมการและหน้าที่รับผิดชอบ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาดำเนินการแต่งตั้งต่อไป โดยให้มืองค์ประกอบของคณะกรรมการ ดังนี้

1. ที่ปรึกษา ได้แก่ คณบดี รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย และหัวหน้าสายวิชา
2. ประธาน เป็นบุคลากรภายในหลักสูตรวิชา
3. ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกสายวิชา

4. กรรมการภายในหลักสูตร เป็นบุคลากรภายในหลักสูตรวิชา
5. เลขานุการ เป็นบุคลากรภายในหลักสูตรวิชา
6. ผู้ช่วยเลขานุการ เป็นบุคลากรภายในสำนักงานคณบดี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1 รายงานผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน คณะศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปี

การศึกษา 2550

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่คณะฯ ได้รับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน ประจำปีการศึกษา 2550 ซึ่งได้รับรายงานผลการตรวจประเมิน ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระ การประชุม ที่แนบมาพร้อมนี้ จึงนำผลดังกล่าวให้ที่ประชุมพิจารณา หาแนวทางแก้ไขจุดอ่อน และส่งเสริม จุดแข็งตามที่คณะกรรมการตรวจประเมินให้ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นการนำผลการประเมินมาใช้ปรับปรุงการ ดำเนินงานในรอบต่อไป คือ ปีการศึกษา 2551 โดยให้ที่ประชุมพิจารณาข้อเสนอแนะในประเด็นต่างๆ

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ มอบหมายให้รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนาเป็น ผู้ดำเนินการวิเคราะห์จุดแข็งและจุดอ่อน โดยให้เจาะลึกถึงปัญหา เสนอแนวทางแก้ปัญหา และมอบให้ผู้ที่ เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

4.2 (ร่าง) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในและ จัดทำรายงานประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2551 ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการ บริหารงานภาครัฐ (PMQA)

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยมหาวิทยาลัยได้มีกำหนดการให้ตรวจประเมิน คุณภาพภายในประจำปีการศึกษา 2551 ประมาณเดือนกรกฎาคม 2552 โดยจะต้องจัดทำรายงานการ ประเมินตนเอง SAR ให้แล้วเสร็จเดือนพฤษภาคม 2552 เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในและ จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2551 ตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการ บริหารงานภาครัฐ (PMQA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการซึ่ง ประกอบด้วยคณบดี รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าสายวิชา/ตัวแทนสายวิชา เจ้าหน้าที่สายสนับสนุน

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบตามที่เสนอ

4.3 การอนุมัติจัดสรรอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอน ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ.2552

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมว่า ตามที่ กบม. ได้อนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ 2552 กองแผนงานจึงให้คณะฯ จัดทำคำขออนุมัติกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัย สายผู้สอน ตำแหน่งอาจารย์ และจัดทำลำดับความสำคัญของตำแหน่งในระดับสาขาวิชาย่อย และเมื่อวันที่ 25 มีนาคม 2552 ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจัดทำกรอบอัตราพนักงานมหาวิทยาลัยและการ กำหนดแนวทางและนโยบายการพัฒนาบุคลากรสายผู้สอนให้มีคุณภาพเอก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 ได้ประชุมหารือและมีผลการประชุม ตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

1.1 เกณฑ์นักเรียนทุนผูกพัน ได้แก่ อาจารย์สาขาวิชาดนตรีและการแสดง
พื้นเมือง 1 อัตรา ระดับปริญญาโท เป็นนักเรียนทุน ก.พ. คือ นางสาวชนันพร กิตติภักดิ์

1.2 เกณฑ์ภาระงานสอนนักศึกษา ได้แก่ อาจารย์สาขาวิชาดนตรีสากล 4 อัตรา
และอาจารย์สาขาวิชาดนตรีและการแสดงพื้นเมือง 2 อัตรา

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

5.1 การขอใช้ทุนสนับสนุนคณาจารย์ไปเสนอผลงานในการประชุมวิชาการ
นานาชาติในต่างประเทศ ประจำปี 2552 งวดที่ 2 ของผู้ช่วยศาสตราจารย์คณศ ศीलสัตย์

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยผู้ช่วยศาสตราจารย์คณศ ศीलสัตย์ จะขอรับ
ทุนอุดหนุนคณาจารย์ไปเสนอผลงานวาดเส้นสร้างสรรค์ชุด TOWER HILL ระหว่างวันที่ 1 - 10
พฤษภาคม 2552 ณ สมาชิปกรรรมไทย ไนเมลรัฐแคลิฟอร์เนีย ประเทศสหรัฐอเมริกา โดยของบประมาณ
เป็นจำนวนเงิน 65,000 บาท ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ให้คุณปริยชาติดำเนินการจัดทำหนังสือแจ้งไปยัง
มหาวิทยาลัยเพื่อขอรับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงาน จำนวน 65,000 บาท

5.2 การจัดสรรที่นั่งเข้าศึกษาให้แก่เยาวชนที่มีภูมิลำเนาในเขตพัฒนาพิเศษ
เฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้ พร้อมยกเว้นค่าเล่าเรียนตลอดหลักสูตร

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) ขอ
ความร่วมมือให้มหาวิทยาลัยขอนแก่นพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ที่นั่งเข้าศึกษาพร้อมยกเว้นค่าเล่าเรียน
ตลอดหลักสูตรให้แก่เยาวชนที่มีภูมิลำเนาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้าศึกษาใน
สถาบันอุดมศึกษา ในปีการศึกษา 2552 สำนักทะเบียนฯ จึงขอให้คณะพิจารณาการรับเข้าศึกษา
รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ซึ่งทุกสายวิชายังไม่ขอรับการจัดสรรที่นั่งเข้าศึกษาให้แก่
เยาวชนจังหวัดชายแดนภาคใต้

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ยังไม่ขอรับการจัดสรรที่นั่งเข้าศึกษาพร้อมยกเว้นค่าเล่า
เรียนตลอดหลักสูตรให้แก่เยาวชนที่มีภูมิลำเนาในเขตพัฒนาพิเศษเฉพาะกิจจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้า
ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ในปีการศึกษา 2552 ในทุกสาขาวิชา

5.3 ขอเช่าสถานที่ประกอบการจำหน่ายสินค้า

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมว่า ด้วยนางวันวิสา จารีก ที่อยู่ 45/23 หมู่ 15 ตำบลศิลา อ.
เมือง จ.ขอนแก่น ขอเช่าสถานที่ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อจำหน่ายสินค้า ประเภทเบ็ดเตล็ด เช่น ไอศกรีม
น้ำ ขนม และอื่น ๆ โดยจะจ่ายค่าบำรุงสถานศึกษาให้แก่คณะฯ เป็นรายเดือนๆละ 1,500 บาท โดยจะเริ่ม
จากวันที่ 26 มีนาคม 2552 ถึง 25 มีนาคม 2553 เวลาทำการสำหรับจำหน่ายสินค้าคือ 9.00-18.00 น.

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการดูแลการจำหน่ายสินค้า การจัดโซนนิ่ง ให้กับร้านค้า ก่อนที่จะทำสัญญา โดยคณะกรรมการประกอบด้วย หัวหน้าสาขาวิชา/ตัวแทนสาขาวิชา หัวหน้าสำนักงานคณบดี ผู้จัดการหอศิลป์ หัวหน้าหน่วยอาคารสถานที่ หัวหน้างานการคลังและพัสดุ

5.4 แก้ไขผลการเรียน

ประธาน เสนอต่อที่ประชุมว่า เนื่องด้วยวิชา 864 103 MUSIC IN EVERYDAY LIFE ที่เปิดสอนในภาคเรียนที่ 2/2552 ของคณะเทคนิคการแพทย์ นางสาวรัชนีวรรณ พิงอารมณี รหัส 503090116-3 ได้ผลการเรียนเป็น F ขอแก้ไขผลการเรียนเป็น I เนื่องจากกรอกข้อมูลผิดพลาด รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

จึงเสนอที่ประชุมพิจารณา

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ รับรองตามที่เสนอ

5.5 ทูลสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับคณะ

หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้คณะกรรมการพิจารณา ทูลสนับสนุนการวิจัยและงานสร้างสรรค์ระดับคณะ ดำเนินการจัดสรรทุนให้กับผู้เสนอโครงการวิจัยให้ เป็นไปตามกำหนดเวลา

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

5.6 การจัดสรรห้องเรียนสำหรับการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน

หัวหน้าสาขาวิชาออกแบบนิเทศศิลป์ เสนอต่อที่ประชุมว่า ขอให้คณะฯ จัดสรรห้องเรียน และทรัพยากรทางกายภาพต่าง ๆ ให้เหมาะสมเชื่อมโยงกับการเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน รวมทั้งมีเกณฑ์ การรับนักศึกษาที่เหมาะสม

จึงเสนอที่ประชุมเพื่อทราบ

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา 16.00 น.



(นางสาวปรีชชาต การปลื้มจิตต์)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงานคณบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนเลขานุการที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ

นางสาวเอมอร อังกาพย์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม