

แบบขอรับบริการงานผลิตสื่อการศึกษา ฝ่ายสนับสนุนเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาและสารสนเทศ  
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น โทรศัพท์ 42975, 42976  
(กรุณาแจ้งขอรับบริการล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วันทำการ เพื่อจัดลำดับการให้บริการ)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุลผู้ขอใช้..... ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน ..... เบอร์ติดต่อ.....

1. ขอรับบริการ (ระบุให้ชัดเจน พร้อมแนบกำหนดการ/รายละเอียด)

- ผลิตวีดิทัศน์เพื่อการเรียนการสอน  ถ่ายภาพชิ้นงาน/บุคคลประกอบสื่อและเผยแพร่  
 ผลิตวีดิทัศน์เพื่อบริการวิชาการ  ถ่ายภาพกิจกรรม/สัมมนา  
 บริการ Online learning  ถ่ายภาพนิ่งติดบัตร (นัดหมายล่วงหน้า)  
 ตัดต่อเสียง  ตัดต่อวิดีโอ  
 แปลงไฟล์/ถ่ายโอนสื่อ  อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ในวันที่.....เดือน..... พ.ศ. 25..... เวลา.....สถานที่ [

] ห้องเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา  ห้องสารสนเทศและการสื่อสาร

ห้องสาขาวิชา.....

อื่นๆ.....

2. ระบุชื่อรายวิชา/โครงการ/กิจกรรม..... 3.

สอดคล้องกับยุทธศาสตร์คณะหรือภารกิจของมหาวิทยาลัยในด้าน

การเรียนการสอน  บริการวิชาการ  งานวิจัย  ศิลปะและวัฒนธรรม

อื่นๆ ระบุ.....

4. ต้องการรับผลงาน  ผ่านระบบสารบรรณ  ด้วยตัวเอง  อื่นๆ.....

5. อนุญาตให้เผยแพร่หรือให้บริการผ่านช่องทางของเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาและสารสนเทศของคณะฯ

อนุญาตให้เผยแพร่  ไม่อนุญาตให้เผยแพร่

6. ชื่อผู้ประสานงาน..... เบอร์ติดต่อ .....

ลงชื่อ .....ผู้ขอใช้บริการ

(.....)

วันที่ ...../...../.....

ลงชื่อ .....ผู้ให้บริการ

(.....)

วันที่ ...../...../.....

สำหรับเจ้าหน้าที่งานเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษาและสารสนเทศ

ดำเนินการได้  ไม่สามารถดำเนินการได้เนื่องจาก.....

ผู้ให้บริการ.....

วันที่ ...../...../.....

การส่งมอบงาน

“ได้รับงานครบถ้วนถูกต้องแล้ว”

ลงชื่อผู้รับงาน (ตัวบรรจง).....

ผู้ส่งมอบงาน.....